

Утвержден и введен
в действие приказом
№ 178 от 01 сентября 2022 г.
Директор МБОУ «ООШ №6»
/Л.А. Габитова/

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План рассмотрен на
педагогическом совете школы
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Оглавление

Информационная справка	4
Анализ работы за 2021-2022 учебный год.	5
Результаты всероссийской проверочной работы	7
Анализ учебно-методической деятельности	8
Работа методического совета	21
Работа педагогического совета	22
Работа с кадрами	23
Инновационная деятельность	24
Информатизация образования	24
План методической работы	26
План работы с одаренными детьми	30
Планирование воспитательной работы	33
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	38
План работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников	47
План работы по реализации предпрофильной подготовки	52
План работы «Школы молодого педагога»	54
План работы по национальному образованию	54
План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	57
План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	57
План работы с родителями и общественностью	58
План работы по оздоровлению учащихся	61
План спортивно-массовых мероприятий	61
План работы научного общества школьников	62
План работы школьной библиотеки	64
План работы предметных ШМО	72
План работы ШМО учителей начальных классов	72
План работы учителей естественно-математического цикла	79
План работы учителей гуманитарного цикла	85
План работы ШМО классных руководителей	89
План работы ШМО классных руководителей	89
График проведения предметных недель	91
План организации школьного питания	91
План работы по укреплению учебно-материальной базы	93
План ремонтно - строительных работ	94
План мероприятий по охране труда и технике безопасности	95

Информационная справка

Полное название МБОУ «Основная общеобразовательная школа №6» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Юридический адрес г. Чистополь, Республика Татарстан, ул. Крупской, д.32

Директор Габитова Ляйсан Ахтямовна

Сведения об обучающихся

Общее количество – 167

Численность по ступеням:

Начальная школа – 88

Основная школа – 79

мальчиков – 100

девочек - 67

Национальность:

Татары – 47

Русские – 82

Цыгане – 4

Чуваши – 2

Таджики – 8

Узбек - 0

Смешанные браки – 30

Классы – комплекты по школе – 12

По ступеням:

Начальная школа – 5

Основная школа – 7

Средняя наполняемость классов – 14 человек

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ «Комплексное использование современных педагогических технологий обучения направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса».

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

В школе работают 18 учителей

Из них имеют высшую категорию - 1
первую категорию – 17

Стаж работы

до 5 лет – 1

5-10 лет – 2

10-20 лет – 4

Свыше 20 – 11

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования

Высшее – 17

Анализ работы за 2021-2022 учебный год.

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «ООШ №6» в 2021-2022 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В 12 класс - комплектах обучалось на начало учебного года 174 учащихся, на конец - 171 учеников. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом: 1 уровень обучения – 84 учащихся (5 класс – комплектов); 2 уровень обучения – 87 учащихся (7 класс-комплектов). В основном наполняемость классов соответствует установленным требованиям, средняя наполняемость класса по школы составляет 14 учащихся.

В 2021-2022 учебном году получили основное общее образование 18 выпускников.

Комплектование первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации местожительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объёме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования (1 - 4, 5 - 9 классы).

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и Н РФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2021 -2022 учебном году 150 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1-го класса – 21 учащихся.

Успеваемость по итогам года составила 100%, количество учащихся, успевающих на «4» и «5», достигло 43%. Необходимо отметить, что показатель качества знаний повысился на 2% по сравнению с 1 четвертью 2021-2022 учебного года.

По итогам 2021-2022 учебного года начальная школа имеет 99% успеваемость, качество знаний составило 46%, что на 2 % ниже среднего качества знаний в начале учебного года. Из 84 аттестованных учащихся начальной школы 7 отличников (на 2 человека больше по сравнению с началом учебного года), 22 учащихся успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников на первом уровне обучения – 7 человек, имеющих одну оценку «4». Потенциальных хорошистов – 3 человека, имеющих одну «3».

Можно назвать следующие факторы, влияющие на процесс повышения успешности обучения:

- целенаправленная работа учителей по формированию общеучебных умений и навыков;

- сложившаяся система диагностики уровня обученности по предметам, что позволяет своевременно корректировать результаты обучения.

Качество знаний на основном уровне составило 40 %, это на 6% выше показателя среднего качества знаний на начало учебного года. Из 87 аттестованных учащихся основной школы 4 отличника (на 1 уч больше по сравнению с началом учебного года), 31 человек успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников на втором уровне обучения – 3 человека, имеющих одну оценку «4». Потенциальных хорошистов – 2 человека, имеющих одну «3».

Показатели качества знаний учащихся 2-9 классов, количество отличников в течение года не стабильные, необходимо на протяжении всего учебного года работать с резервом учащихся, имеющих по одной «3» или «4».

Обязательные экзамены для выпускников 9-х классов - русский язык, математика. Предметы по выбору 2022 году выбрали: обществознание, география, биология, информатика. Учащиеся 9 классов в количестве 18 чел. сдали ОГЭ. Практически все учащиеся освоили программу по предметам по выбору, не все подтвердили оценки, полученные за курс основного общего образования, тем не менее есть учащиеся, которые получили оценку ниже удовлетворительного: по информатике – 2 ученика, по обществознанию – 2 ученика. Качество и успеваемость по предметам по выбору составляет: по биологии 100%/100%, по обществознанию 22%/100%, по информатике 66/100%, по географии 37,5%/100%.

В течение учебного года выпускники 9-х классов принимали участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ по русскому языку, математике. Также были организованы дополнительные консультации с учащимися по подготовке к ОГЭ, отработка механизма проведения ОГЭ, формирование психологической и положительной учебной мотивации учащихся.

На основе анализа необходимо отметить **выявленные проблемы:**

1. Наличие классов с отрицательной динамикой качества на конец 2021-2022 учебного года по сравнению с итогами 2020 – 2021 учебного года 3 кл (-21%), 6а (-2%), 6г (-6%), 7а (-3%), 7г (-1%), 8а (-8%) .
2. По итогам ВПР низкие показатели успеваемости знаний в 6,8 классах по математике, в 6,7 классах по биологии, в 6 классе по истории, в 8 классах по физике. Весной 2022 года не по всем предметам были проведены ВПР. Предметы которые не были проведены их перенесли на осень 2022 года.

Возможные причины проблем:

1. Низкая учебно-познавательная мотивация учащихся.
2. Недостаточное использование учителями-предметниками технологии критического мышления, позволяющей оценить и повысить учебно-познавательную мотивацию и раскрывающих ресурсы учебного успеха учащихся.
3. Недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией.
4. Несформированность у учащихся умений по преодолению учебных трудностей.
5. Несвоевременный контроль со стороны родителей выполнения домашнего задания учащимися.
6. Недостаточное взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками.
7. Многие учителя школы не могут избавиться от объяснительно-иллюстративного метода обучения;
8. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, нет поиска, который способствует выработке ключевых компетентностей.

Возможные пути решения:

1. Учителям русского языка и литературы, математики, истории и обществознания выявить причины снижения качества знаний по предмету; классным руководителям 3а, 3т, 6а, 6т, 7а, 8 классов выявить причины снижения качества знаний по классу, вести индивидуальную работу с учениками, направленную на повышение эффективности обучения.
2. Усиление контроля учителя за качеством обучения, организация индивидуальных занятий с учащимися.
3. Усиление взаимодействия администрации, руководителей методических объединений, педагога-психолога, классных руководителей в работе с детьми с низкой учебно - познавательной мотивацией.
4. Учителям-предметникам принять к сведению информацию об учениках с одной «4», «3», наметить план работы по своему предмету с резервом.
5. В 2022 – 2023 учебном году необходимо включить в план ВШК классно-обобщающий контроль за формированием знаний, умений и навыков у учащихся 4.7-ые классы, 8-ые классы, 9 классов.
6. Усиление дифференцированной работы на уроке и во внеурочное время.
7. Усиление контроля и проведение дополнительных занятий с учащимися, имеющими одну «3» и «4».
8. Проведение методических семинаров по применению технологии критического мышления, позволяющей оценить и повысить учебно-познавательную мотивацию и раскрывающих ресурсы учебного успеха учащихся.
9. Поддержание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования в контексте ФГОС.
10. Использование информационных технологий в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.
11. Систематически выявлять уровень знаний, умений и навыков, фиксируя его в диагностических картах учащихся. Проводить своевременную коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Результаты всероссийской проверочной работы

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа МО и Н РФ от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» были проведены ВПР в не во всех классах (некоторые классы оставлены на осенний период) с 15 марта по 21 мая 2022 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Обучающиеся 4-х классов (18 чел.) приняли участие во всероссийской проверочной работе по русскому языку, математике, окружающему миру. Успеваемость по русскому языку, математике и окружающему миру составила 100%, качество знаний учащихся по русскому языку 60,5 %, что на 20% больше, чем в 2020 году (40,4%); по математике – 73%, что на 10% больше, по сравнению с 2020 годом (63,3%); по окружающему миру – 81,5% , что на 8,5% больше, чем в прошлом году.

Учащиеся 5-х классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике. Успеваемость по математике 95%, по русскому языку 99%. Если сравнивать с 2021 годом, то стабильная успеваемость по математике. Понижилась успеваемость по русскому языку на 3,3%. Качество

знаний учащихся по русскому языку 67,7% (на 8,8% выше по сравнению с результатами 2021 года), по математике 31,6% (на 18,4% ниже по сравнению с результатами 2021 года), По русскому языку понизили свои отметки - 4 чел (12,5%), подтвердили - 8 чел (37,7%), повысили - 6 чел (9,6%)

Учащиеся 6-х классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по математике, истории, биологии. Успеваемость по математике 95,1%, по биологии 96,6.

Учащиеся 7-х классов не приняли участие во Всероссийских проверочных работах.

Учащиеся 8-х классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, биологии, истории, обществознанию, физике, химии, географии. Успеваемость по биологии, истории, обществознанию, химии, географии составила 100%, по русскому языку – 95,9%, по математике - 87,6%, по физике - 87,5%. Высокие показатели качества знаний учащихся 8 классов показали по химии 76,9%, по биологии 64,62%, по русскому языку – 78,6%, по географии – 77,78%. Низкие показатели показали учащиеся 8 класса по физике 25%, по математике 32,8%.

На основе анализа необходимо отметить выявленные проблемы:

- недостаточно эффективно внедряется в практику образовательного процесса использование технологий тестового контроля, применение учебно-тренировочных материалов по подготовке к ВПР;
- недостаточно организована работа по ознакомлению учащихся с демонстрационными вариантами КИМов

Возможные пути решения:

1. Усилить работу по подготовке к ВПР.
2. Активизировать и оптимизировать работу в рамках методических объединений по изучению учителями школы нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих организацию и проведение ВПР, по отбору содержания программ учебных курсов с учетом спецификаций, кодификаторов, демоверсий, анализу используемых УМК.
3. Провести детальный анализ результатов ВПР по предметам, использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания, рассмотреть результаты ВПР на заседании предметных шмо, спланировать систему мер по повышению качества обученности.

Анализ учебно-методической деятельности

Цель анализа – выявление степени эффективности методической работы в школе и ее роль в повышении профессиональной компетенции педагогов, а также степени реализации задач, поставленных перед методической службой школы на 2021-2022 учебный год, определение направлений работы на 2022-2023 учебный год.

Анализ методической работы школы производился по следующим направлениям:

1. Аттестация педагогических работников.
2. Прохождение курсов повышения квалификации.
3. Дополнительное профессиональное образование.
4. Методическая активность (результативность педагогов и обучающихся).
5. Работа школьных методических объединений.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой **«Комплексное использование современных педагогических технологий обучения, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса»**. В результате реализации Программы развития в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №6» было создано единое образовательное пространство.

Данная тема обусловлена целью совершенствования образовательного процесса в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта, и создания

оптимальных условий для повышения качества образования и конкурентоспособности образовательного учреждения.

Методическая работа школы – система мер, основанных на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов. Методическая работа в 2021-2022 учебном году была ориентирована на совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержку педагогических работников школы, повышение престижа образовательной организации.

Основные цели методической работы:

1. Создать условия для профессионального роста педагогов.
2. Оказать помощь педагогам в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках развития школы и ответа на актуальные вызовы времени.
3. Внедрить в практику работы школы результаты научных исследований и достижений передового педагогического опыта.
4. Обеспечить высокое качество образовательных результатов обучающихся, в том числе в реализации проектов развития предпрофессионального образования.
5. Обеспечить единство и преемственность всех уровней образования.
6. Создать условия для распространения на различных уровнях опыта работы педагогов и школы.

Основные задачи методической работы:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов школы.
2. Продолжить изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий
3. Продолжить работу по организации обучения, учитывающего наличие разноуровневого контингента учащихся
4. Активизировать работу по обобщению передового педагогического опыта
5. Активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и формирования у них прочных установок нравственного поведения
6. Активизировать работу учителей над темами самообразования

Основными формами методической работы в школе являются:

- педсоветы;
- работа школьных методических объединений педагогов;
- изучение, обобщение, трансляция позитивного педагогического опыта;
- проблемные семинары;
- методические недели;
- конкурсы, викторины, олимпиады, научно-практические конференции для обучающихся;
- взаимопосещение уроков.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, направленный на повышение компетентности и профессионального мастерства учителя и представляющий собой мероприятия, проводимые администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 19 педагогов. Из них: 1 руководитель и 2 заместителя директора. Имеют квалификационные категории: высшую - 1 первую – 16, прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 2. Педагогический стаж более 20 лет – 10 чел., 10 – 20 лет -5 чел., от 5 до 10 лет – 2 чел. Средний возраст педагогических работников – 49 лет.

Методическое сопровождение педагогов

Координатором методической работы школы выступает Методический совет - коллективный профессиональный орган, осуществляющий преобразования в школе на основе концептуальных положений, подходов, идей.

Каждое школьное методическое объединение в течение учебного года работало по своему индивидуальному плану, в основе которого лежала проблема, вытекающая из приоритетных направлений современного образования, единой методической темы и реального положения дел в учебной области, вошедших в данное объединение предметов, а также с учетом плана методической работы школы. Их главной задачей являлось повышение качества образования посредством оказания помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства, внедрение позитивного педагогического опыта и современных образовательных технологий. На заседаниях обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- согласование рабочих программ и календарно-тематических планов предметов, курсов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- система и формы промежуточного и итогового контроля;
- новые образовательные технологии перспективы и проблемы их внедрения в практику;
- выполнение целевых индикаторов работы классов предпрофессионального образования;
- организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- распространение передового педагогического опыта, совершенствование педагогического мастерства;
- ресурсы повышения качества образования;
- итоговая аттестация обучающихся, оптимизация системы работы с одаренными детьми;
- организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- реализация обновлённых ФГОС НОО и ООО;
- организация внеурочной деятельности по предметам (предметные олимпиады, недели, конкурсы и др.);
- работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

В 2021-2022 учебном году в школе работало 4 школьных методических объединений:

- МО учителей начальных классов (руководитель Мельникова С.М.)
- МО учителей гуманитарного цикла (руководитель Сибгатуллина М.Г.)
- МО учителей естественно-математического цикла (руководитель Гумерова М.Р.)
- МО классных руководителей (руководитель Шакирова Р.Р.)

Их деятельность была направлена на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Организация работы ШМО учителей была связана с методической работой школы, учителя принимали активное участие в реализации этой темы. Вся работа учителей имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма учителей.

Темы методических объединений соответствовали методической теме школы и задачам, стоящим перед нашим образовательным учреждением.

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную работу с учителями, направленную на совершенствование образовательного процесса и включающую различные виды урочной и внеурочной деятельности.

В 2021 - 2022 учебном году в школе работали 4 методических объединения **учителей-предметников:**

ШМО	Методическая тема	Количес- -венный состав	Квалификационный состав учителей			
			высшая	первая	СЗД	Нет категории
Гуманитарны й цикл	«Системно-деятельностный подход как средство развития личности ученика на уроках рефлексии и внеурочной деятельности».	6	1	5	0	0
Естественно- научный цикл	«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования»	3	0	2	1	1
Начальные классы	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»	5	0	4	0	1
Кл. Рук.		12				

Важным направлением работы методического объединения и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и прохождение процедуры аттестации. В этом учебном году пять педагогов прошли курсы повышения квалификации на бюджетной основе: Лексина С.Н., Шурупова Т.И., Чебанова Л.А., Савельева Н.В.

Кроме этого с целью повышения профессиональной компетентности педагоги постоянно проходят обучение на внебюджетной основе.

На сегодняшний день 88% педагогического коллектива имеют квалификационные категории. В четвёртом квартале 2021 года подтвердили первую квалификационную категорию три педагога: Лексина С.Н., Мельникова С.М., Гайнутдинова Г.Р.(начальные классы). Педагогический коллектив школы стабильный, сплоченный, квалифицированный, реализующий задачи образования и воспитания.

В течение учебного года по планам работы школьных методических объединений проводились предметные недели учителей начальных классов, гуманитарного и естественно-математического циклов. Такие недели призваны осуществлять контроль ежегодного выполнения индивидуальных планов; обсуждению теоретической и практической информации по методическим темам.

Открытые уроки в системе методической работы школы рассматриваются как демонстрация учителем своей педагогической технологии, где он показывает пути решения существующих проблем, демонстрирует отдельные наиболее трудные разделы курса.

Особая роль в методической работе отводится проведению педагогических советов, цель которых – коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме.

Обобщение опыта работы

Все педагоги школы работают над темами по самообразованию, в целях обмена опытом и повышения профессиональной компетентности, выступают на заседаниях рабочих групп предметных М/О, семинарах и конференциях муниципального и республиканского (межрегионального) уровня.

Распространение и обобщение передового опыта в 2021-2022 учебном году:

ФИО, должность участника, МБОУ	Название конкурса, гранта; его уровень	Результат
Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов	Муниципальный семинар-практикум "Экологическое воспитание школьников посредством творческой деятельности"	Участие, открытый урок
Мельникова Светлана Михайловна, учитель начальных классов	II Международная онлайн-конференция "Учи.ру" и лучшие образовательные практики в России и за рубежом"	участие
Мельникова Светлана Михайловна, учитель начальных классов	Зональный семинар, руководителей ШМО начальных классов организованный МБОУ "СОШ №5"	Участник
Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов	Публикация в СМИ методической разработки урока на сайте redcom.ru	Свидетельство
Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов,	Всероссийский методический семинар учителей начальных классов «Опыт реализации современных образовательных технологий в условиях цифровой трансформации образования»	Участие

Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов	Всероссийский вебинар «Активные формы повторения изученного материала»	Сертификат участника
Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов	Всероссийский вебинар «Полилингвальный подход в реализации начального общего образования»	Сертификат участника
Федорова Ирина Тимофеевна, учитель биологии и географии	Муниципальный семинар – практикум «Экологическое воспитание школьников посредством творческой деятельности» на базе «ООШ№6»	Участие, открытое занятие по внеурочной деятельности
Федорова Ирина Тимофеевна, учитель биологии и географии	Выступление «Современные образовательные технологии в преподавании географии» в рамках регионального методического семинара «Задачный подход при проектировании деятельностного урока» на базе ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	сертификат
Гумерова Миляуша Рахимзяновна, учитель физики	Республиканский онлайн-семинар «Электронные образовательные платформы: возможность управления персонализированным обучением»	Участник ИРО РТ
Гумерова Миляуша Рахимзяновна, учитель физики	Муниципальный семинар – практикум «Экологическое воспитание школьников посредством творческой деятельности» на базе «ООШ№6»	Участие, открытое занятие по внеурочной деятельности
Гайнутдинова Гульшат Рамилевна, учитель начальных классов	Муниципальный семинар-практикум "Экологическое воспитание школьников посредством творческой деятельности"	Участие, открытый урок
Гайнутдинова Гульшат Рамилевна, учитель начальных классов	Публикация в СМИ методической разработки урока на сайте infourok.ru	Свидетельство
Гайнутдинова Гульшат Рамилевна, учитель начальных классов	Всероссийский методический семинар учителей начальных классов «Опыт реализации современных образовательных технологий в условиях цифровой трансформации образования» (кафедра теории и методики дошкольного и начального образования Елабужского института ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», г. Елабуга, Республика Татарстан, МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан», МБОУ «Гимназия №1», г. Чистополь, Республика Татарстан	Сертификат участника
Гайнутдинова Гульшат Рамилевна, учитель начальных классов	Практико-ориентированный методический семинар учителей начальных классов РТ совместно с Центром продвижения ГК «Просвещение» по проблеме «Система работы учителей начальных классов по формированию читательской компетентности учащихся в урочной и внеурочной деятельности»	Сертификат участника
Горина Елена Александровна, учитель русского языка	Региональный обучающий семинар «Индивидуализация обучения в условиях требований современного образовательного пространства», г. Наб.Челны	выступление по теме «Особенности индивидуализации обучения в

		основной школе»
	X Международный открытый педагогический форум «Образование: реалии и перспективы», г.Наб.Челны	Участие, выступление по теме «Интерактивные технологии в языковом обучении: традиции и инновации»
	«Вторые Пастернаковские чтения в Чистополе», Всероссийский с международным участием	Участие, выступление по теме «Литературные мероприятия как один из важнейших инструментов духовно-нравственного воспитания школьников»

По итогам работы отмечаются позитивные тенденции: заинтересованность педагогов в подготовке и проведении мероприятий, включение каждого педагога в анализ результатов деятельности, участие родителей и представителей общественности.

Одним из перспективных направлений повышения уровня педагогического мастерства учителя, является участие в профессиональных конкурсах. Так как именно победы на конкурсах дают возможность получить объективную оценку своему труду и повысить самооценку педагога, обобщить и систематизировать опыт.

Достижения педагогов за 2021-2022 уч.г.

В % отношении: 33% учителей участвовали в профессиональных конкурсах различного уровня, 47% учителя имеют публикации на сайтах в сети Интернет и сборниках конференций и семинаров различного уровня.

№ п/п	Ф.И.О. учителя, должность	Муниципальный уровень	Результат
1.	Шакирова Резеда Рамильевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	1.Муниципальный этап республиканского конкурса методических разработок в рамках Парламентского урока-2022 «Я гражданин!Мои права и обязанности!»	Диплом призёра
2.	Чебанова Л.А., учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ №6»	Республиканский конкурс исследовательских работ «историко-культурное наследие поэтов Золотой Орды», посвященного 700-летию татарского поэта Сайфа Сарай	Диплом призера
3.	Чебанова Л.А., учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ	Межрегиональный фестиваль «Шенталинские чтения – 2021»	Призер

	№6»		
4.	Чебанова Л.А., учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ №6»	XI Муниципальный конкурс художественного творчества «Фантазии мастеров» на тему «Мозаика культур», посвященного году культурного наследия и народов России и году цифровизации в РТ	Диплом победителя 1 степени
5.	Чебанова Л.А., учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ №6»	Конкурс методических разработок по проведению экопросветительских мероприятий в рамках Республиканской просветительской акции «Яшел белем» Молодежного экологического движения «Будет чисто»	Диплом 2 место
6.	Гайнутдинова Гульшат Рамилевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	Республиканский конкурс методических разработок от ИРО РТ «Практическая реализация ФГОС в образовательной организации: урок и непосредственная образовательная деятельность» в номинации «Начальное образование»	Диплом победителя, 2 место
7.	Гайнутдинова Гульшат Рамилевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	Муниципальный конкурс методических разработок «Дети и безопасная информационная среда»	Призёр
8.	Гайнутдинова Гульшат Рамилевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	Региональный творческий конкурс «Зимние фантазии» (творческая работа «Сказочный домик Дедушки Мороза» ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»)	Диплом, 2 место
9.	Гайнутдинова Гульшат Рамилевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	Всероссийский конкурс «Радуга талантов» (разработка урока по окружающему миру «Свойства воды»)	Диплом победителя (I степень)
10	Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	ИРОРТ Республиканский конкурс авторских методических разработок «Лучшие цифровые образовательные практики» номинация «Урок с использованием электронно-образовательных ресурсов»	Диплом лауреата
		Муниципальные X зональные педагогические чтения	Диплом победителя

		«Цифровизация образования: вызовы современности. Доклад	
11	Ярмушева Мария Владимировна, учитель английского языка, МБОУ «ООШ №6»	Муниципальные X зональные педагогические чтения «Цифровизация образования: вызовы современности. Доклад	Диплом призера
12	Шарафутдинова Диляра Даутовна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	Муниципальные X зональные педагогические чтения «Цифровизация образования: вызовы современности. Доклад	Диплом призера

В текущем учебном году были проведены тематические педсоветы:

- **«Выявление одаренных детей и особенности работы с ними»** План работы образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год»
- **«ВПр как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Система работы по подготовке к ВПр»**
- **«Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства: проблемы и перспективы»**

Тематика проведения педагогических советов актуальна и соотносилась с проблемами школы. Работа тематических педсоветов осуществлялась в творческих группах, где обсуждались ключевые проекты, представляемые затем к презентации, совместному обсуждению и корректировке всем педагогическим коллективом. Контроль выполнения решений педагогического совета возлагался на администрацию школы, руководителей методических объединений, учителей-предметников. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО учителей-предметников.

В 2021-2022 учебном году на базе МБОУ «ООШ №6» Чистопольского муниципального района РТ прошел муниципальный семинар-практикум по теме «Формирование экологического воспитания школьников посредством творческой деятельности». В рамках муниципального семинара были проведены уроки окружающего мира (Лексина С.Н., Гайнутдинова Г.Р., классные часы (Сибгатуллина М.Г., Шакирова Р.Р.); внеурочное мероприятие (Федорова И.Т., Гумерова М.Р.) презентация проектных работ по экологии, мастер класс (Чебанова Л.А.), театрализованное мероприятие «Экологическая сказка» «Экоколобок» (Мельникова С.М.); выступление экологического отряда «Стрижи» (руководитель:Чебанова Л.А.). Семинар прошел на высоком уровне.

Учителя школы принимали участие в работе муниципальных методических объединений, вебинарах и семинарах, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

В течение года было проведено:

- 5 методических недель: гуманитарного цикла, естественно-научного цикла, начальных классов, классных руководителей, на которых учителя показывают открытые уроки, обмениваются опытом работы по своим методическим темам.

- 2 открытых урока для родителей учащихся 1 класса и для родителей учащихся 5 класса. На данных мероприятиях родители посещали уроки с целью ознакомления с условиями адаптации учеников к обучению на каждом новом уровне.

Таким образом, деятельность педагогов в различного рода методических сообществах направлены на рост педагогического мастерства работников школы, осуществлялась в самых

разных формах, способствовала сплочению коллектива; стала эффективным средством воплощения творческого потенциала педагогов.

Должное внимание уделялось совершенствованию форм и методов организации работы учащихся на уроках. По плану внутришкольного контроля посещались уроки всех педагогов. В соответствии с планом внутришкольного контроля основными целями являются:

- достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования,
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов.

Осуществление контроля велось по следующим направлениям:

- формирование универсальных учебных действий у учащихся,
- ведение школьной документации,
- состояние преподавания учебных предметов.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- профессиональная компетентность педагогов,
- методическая грамотность учителей,
- освоение стандартов начального общего и основного общего образования,
- реализация внеурочной деятельности в школе,
- индивидуальная работа с детьми по подготовке к государственной итоговой аттестации.

В школе осуществляется мониторинг результативности профессиональной деятельности учителей. С этой целью используется технология портфолио. Каждый учитель ведет документацию, которую заполняет по итогам года. Подведение итогов работы помогает учителю не только анализировать, но и корректировать свою педагогическую деятельность. Кроме того, при прохождении процедуры аттестации можно проследить рост профессионализма педагога, объективно оценить результаты работы за несколько лет.

Работа с одаренными детьми.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Конкурсы предполагают участие любого ученика школы без ограничений, в них участвуют обучающиеся с разным уровнем подготовки. Поэтому в конкурсах участвует большое количество учеников.

Учебную деятельность обучающихся учителя ШМО организует таким образом, чтобы она являлась средством их профессиональной ориентации и социализации. Поэтому весьма актуальным в ее работе является переход от репродуктивных методов обучения к исследовательским. Учителя стараются увлечь учащихся работой научно-исследовательского характера. Работу с одаренными детьми осуществляют учителя, что составляет 49 % от общего числа педагогов:

1. **Ярмушева М.В.** – учитель английского языка;
2. **Закирова Г.С.** – учитель татарского языка и литературы;
3. **Чебанова Л.А.** – учитель истории;
4. **Горина Е.А.** – учитель русского языка и литературы

Ф.И.О., класс, МБОУ	Название гранта; конкурса, тема, уровень	Предмет	Результат
Смирнов Радмир Николаевич, 1 класс,	Муниципальный конкурс чтецов «IX Цветаевский костер»	Литературное чтение	Диплом 1 степени
Камалова Лейсан Наилевна, 1 класс,	Муниципальный этап IV международного литературного конкурса «Джалиловские чтения»	Литературное чтение	Диплом призера 2 степени
Логунова Милена Вячеславовна, 1 класс,	Муниципальный творческий конкурс «Осень моими глазами»	ИЗО	Диплом 3 степени
Урядников Егор Павлович, 1 класс,»	Всероссийский детский конкурс рисунков и поделок «Синичкин день»	ИЗО	Диплом, 2 место
Смирнов Радмир Николаевич, 1 класс,	Республиканский музейный конкурс «Цель творчества - самоотдача»	Лит.чтение	Диплом победителя
Топтыгина Василиса Ивановна, 1 класс,	Республиканский музейный конкурс «Цель творчества - самоотдача»	Лит.чтение	Диплом победителя
Федотов Кирилл Вячеславович, 1 класс,	Республиканская олимпиада по математике «Эрудит»	Математика	Диплом победителя
Агуткин Максим Сергеевич, 1 класс,	Муниципальный этап республиканского конкурса «Сохраним природу Татарстана»	ИЗО	Диплом победителя, 1 место
Смирнов Радмир Николаевич	Муниципальный конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись»	Лит.чтение	2 место
Настявин Даниил,ученик 7а класса	муниципальный этап республиканского конкурса «Сохраним природу Татарстана»	экология	победитель
Настявин Даниил,ученик 7а класса	Республиканский конкурс «Сохраним природу Татарстана»-	экология	3 место
Александрова Дарья, ученица 9 класса	XVIII научно – практическая конференция исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки»	география	призер
Новиков Роман, ученик 9 класса	муниципальный этап республиканского конкурса в рамках Парламентского урока-2022 в номинации индивидуальных проектов, посвященного теме «Я –	обществознание	победитель

	гражданин! Мои права и обязанности», среди учащихся общеобразовательных организаций Республики Татарстан		
Закирова Диана, 6 класс	V Республиканский открытый конкурс творчества «Тукай безнең кунелләрдә» - «Тукай в наших сердцах», республиканский. Приказ №13 от 26.04.22	Родной (татарский) язык и литература	Диплом III степени
Фатхутдинова Эльвина, 5 класс	Муниципальный этап республиканского конкурса лучший медиаконтент в рамках Парламентского урока 2022 «Я гражданин! Мои права и обязанности», приказ № 209 от 14.03.2022.	Родной (татарский) язык и литература	Диплом победителя
Белоглазова Валерия ученица 8А класса	XVIII научно – практическая конференция исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки»	физика	призер
Белоглазова Валерия ученица 8А класса	Республиканская конференция с международным участием «На крыле науки»	физика	призер
Юлдашев Булат Ренатович, 8 т класс	В муниципальном «Новогоднем турнире по кореш»	Физическая культура	2 место
Данилов Егор 6 класс	В муниципальном «Новогоднем турнире по кореш»	Физическая культура	2место
Благодатских Егор 6 класс	В «Новогоднем муниципальном турнире по кореш»	Физическая культура	1 место
Потасьев Дмитрий, 6а класс	В первенстве спортивной школы»Батыр» по кореш,	Физическая культура	3 место
Кульдюрлов Иван 6 класс	В первенстве спортивной школы «Батыр» по кореш.	Физическая культура	3 место
Гаврилов Никита Петрович, 2 класс,	I Городской конкурс детского изобразительного декоративно-прикладного творчества «Пасха глазами детей»	ИЗО	Грамота , 2 место
Мухаметшина Диана Маратовна, 9 класс	Республиканский фестиваль «Шенталинские чтения-2020», конкурс «Чудо, которое есть»	История	Призер
Мухаметшина Диана Маратовна, 9 класс	Муниципальный этап республиканского конкурса «Вторая жизнь ненужной вещи»	Экология	Диплом призера
Гайсина Альмира Ильфатовна, 9 класс	Республиканская научно-практическая конференция «Чтения Ахмеда Гадея», посвященного памяти известного татарского поэта, кинодраматурга, публициста Ахмеда Гадея	История	Диплом 1 степени
Гайсина Альмира Ильфатовна, 9 класс	Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший медиаконтент» в рамках Парламентского урока-2022 «Я гражданин! Мои права и обязанности»	Обществознание	Диплом призера
Гайсина Альмира Ильфатовна, 9 класс	XI Муниципальный конкурс художественного творчества «Фантазии мастеров» на тему	История	Диплом победителя 1 степени

	«Мозаика культур», посвященного году культурного наследия и народов России и году цифровизации в РТ		
Гайсина Альмира Ильфатовна, 9 класс	VI Республиканская историко-литературная конференция учителей и школьников имени Е.А.Боратынского «Научитесь любить»	История	Диплом 3 степени
Александрова Дарья Васильевна, 9 класс	Конкурс «Зелёные мечты»	Экология	Диплом победителя
Александрова Дарья Васильевна, 9 класс	Республиканский фестиваль «Шенталинские чтения-2020», конкурс «Чудо, которое есть »	История	Призер
Глушихина Александра Владимировна, 7 класс	VI межрегиональные научно-исследовательские чтения им. К.Тимбиковой, секция История Татарстана	История	Призер
Глушихина Александра Владимировна, 7 класс	Муниципальный этап республиканского конкурса «Вторая жизнь ненужной вещи»	Экология	Диплом призера
Видинеева Анна Евгеньевна, 9 класс	Муниципальный этап республиканского конкурса «Вторая жизнь ненужной вещи»	Экология	Диплом призера
Экоотряд «Стрижи», 9 класс	Республиканский конкурс экологических отрядов «Зеленые игры», экоотряд «Стрижи» МБОУ «ООШ №6»	Экология	3 место
Экоотряд «Стрижи», 9 класс	Всероссийский онлайн-квиз «Экологика»	Экология	Диплом призера
Исаева Надежда, 3А класс,	Муниципальный конкурс чтецов «IX Цветаевский костер»	Литературное чтение	Диплом 1 степени
Исаева Надежда, 3А класс	Республиканский конкурс художественного чтения, посвящённый Дню Республики Татарстан (ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»)	Литературное чтение	Лауреат 3 степени
Фурутина Дарья, 3А класс	Всероссийская интернет-олимпиада по русскому языку «Научный старт»	Русский язык	Диплом победителя, 1 место
Терехина Арина, 3А класс	Региональный конкурс художественного чтения, посвящённого Дню Матери «Ты лучше всех на свете, мама!» (ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»)	Литературное чтение	Диплом лауреата 1 степени
Логунова Ева, 3А класс	Всероссийская онлайн-олимпиада на Учи.ру по программированию	Программирование	Диплом победителя
Григорьев Георгий, 3А класс	Всероссийская осенняя онлайн-олимпиада на Учи.ру «Безопасные дороги»	Окружающий мир	Диплом победителя
Григорьев Георгий, 3А класс	Всероссийский конкурс «Радуга талантов» (рисунок «Русский воин – воин освободитель»)	ИЗО	Диплом победителя (I степень)
Григорьев Георгий, 3А класс,	8. Региональный творческий конкурс «Зимние фантазии» (творческая работа «Белоснежная ёлочка» ГАПОУ «Набережночелнинский колледж	Технология	Диплом победителя (I степень)

	искусств»))		
Чурбанов Дмитрий, 7 класс	XX республиканская научно-исследовательская конференция школьников «Рождественские чтения» 2021-2022 гг.	Математика	3 место
Александрова Дарья, ученица 9 класса	XVIII научно – практическая конференция исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки»	География	призер
Гайсина Альмира Ильфатовна, 9 класс	XVIII научно – практическая конференция исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки»	История	призер
Глушихина Александра, Горшкова Екатерина, 7 класс	XVIII научно – практическая конференция исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки»	Технология	призер
Гатина Камилла, 7 класс	XVIII научно – практическая конференция исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки»	Математика	призер
Журкина Милана, 6 класс	Конкурс сочинений «Строим будущее без коррупции», республиканский, муниципальный этап	Русский язык, литература	Призер III степени
Журкина Милана, 6 класс	Конкурс сочинений, эссе «Родная Земля», всероссийский, региональный этап	Литература	победитель

Работа методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
Август	1. Рассмотрение планов работы ШМО МБОУ «ООШ №6» на 2021-2022	зам.директора по УР, руководители
	учебный год. Соответствие методических тем ШМО и 2. Планирование организации школьных предметных олимпиад, единых методических дней, педагогических советов, профессиональных конкурсов, создание творческих групп. 3. Учебно–методическая база школьной библиотеки в новом учебном году. 4. О проведении аттестации педагогических работников 5. Организация деятельности «Школы молодого педагога», наставничества. 6. Организация инновационной деятельности 7.7.Разное	ШМО

Ноябрь	<p>1. Организация и проведение единого методического дня.</p> <p>2. Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Организация участия учащихся школы в муниципальном туре предметных олимпиад.</p> <p>3. Работа «Школы молодого педагога». Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших.</p> <p>4. Совершенствование профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников.</p> <p>5. Инновационной деятельностью педагогов школы</p> <p>6. Реализация инновационной деятельности</p> <p>7. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители ШМО
Январь	<p>1. Анализ работы ШМО за 1-е полугодие.</p> <p>2. Итоги проведения единого методического дня.</p> <p>3. Анализ проведения и итогов муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады.</p> <p>4. Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2021 года</p> <p>5. Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие</p> <p>6. Организация школьной НПК «Шаг в мир науки»</p> <p>7. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители ШМО
Март	<p>1. Анализ проведения муниципального тура предметных олимпиад среди учащихся 3-4 классов.</p> <p>2. Итоги проведения школьной НПК.</p> <p>3. Организация и проведение ЕМД.</p> <p>4. Реализация проекта «Сберклас»</p> <p>5. 5. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители ШМО
Май	<p>1. Отчёт руководителей предметных ШМО по выполнению планов работы.</p> <p>2. Анализ работы НОУ.</p> <p>3. Анализ работы МС за год и определение задач на 2022-2023 учебный год</p> <p>4. Отчет об инновационной деятельности</p> <p>5. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители ШМО

Работа педагогического совета

Цель: совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий	ноябрь	Габитова Л.А.
2.	«Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»	Январь	Закирова Г.С.
3.	«Реализация ФГОС через внеурочную деятельность и программу воспитания»	март	Савельева Н.В.
4.	Итоги 2022-2023 учебного года.	май	Габитова Л.А. Закирова Г.С.

Работа с кадрами

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников школы в 2020-2021 учебном году и задачах по аттестации на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Габитова Л.А. Закирова Г.С.
2	Ознакомление педагогических работников с новыми организационно-правовыми документами, регламентирующими проведение аттестации	до 1 октября	Закирова Г.С.
3	Организация работы по подготовке педагогов, не имеющих квалификационных категорий, к проведению аттестации на соответствие занимаемой должности или, при наличии необходимых результатов деятельности на первую квалификационную категорию.	сентябрь, ноябрь	Закирова Г.С.
4	Организация аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чистопольского муниципального района в 4 квартале 2021 года	сентябрь	Габитова Л.А. Закирова Г.С.
5	Участие в семинарах-практикумах для ответственных специалистов, обеспечивающих аттестацию педагогических кадров в образовательных организациях, о нормативно-правовых документах по аттестации педагогических работников образования.	в течение учебного года	Закирова Г.С.
6	Оформление стенда «Идет аттестация», обновление стенда по аттестации педагогических кадров с изменением региональных документов (нормативно-правовые документы, требования к категориям, перспективный план аттестации, списки, графики, образцы документов и т.д.)	до 1 октября	Закирова Г.С.
7	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Закирова Г.С.
8	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2021-2022 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Закирова Г.С.
9	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2021-2022 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Закирова Г.С.
10	Организация работы с педагогами по вовлечению в инновационную работу, обобщению опыта работы на республиканском и всероссийском уровнях с целью подготовки на высшую квалификационную категорию.	в течение года	Закирова Г.С.

11	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой и высшей) в октябре 2021 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	октябрь	Закирова Г.С.
12	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»)	ноябрь, февраль	Закирова Г.С. эксперты
13	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	ноябрь, февраль	Эксперты
14	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	Экспертная комиссия
15	Участие в заседании экспертной комиссии АК МО и Н РТ в Чистопольском муниципальном районе для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	декабрь, март	Закирова Г.С.
16	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2021 году и в 2022 году	декабрь, апрель	Закирова Г.С.
17	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсовете	май-август	Габитова Л.А. Закирова Г.С.

Инновационная деятельность

Цель: внедрение в практику передового педагогического опыта и введение в образовательный процесс инноваций, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	ЦОК	2022-2023 учебный год	учителя-предметники 1-9 классов
2.	«Цифровая платформа персонализированного образования Уч-ру»	2022-2023 г.г.	Учителя начальных классов
3.	«Цифровая платформа персонализированного образования РЭШ»	2022-2023 учебный год	учителя-предметники 5-9 классов

Информатизация образования

Цель: повышение качества образования на основе создания единого информационно-образовательного пространства и интеграции новых информационных технологий в образовательный процесс.

Задачи:

1. Обеспечение эффективного использования ресурсов информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» в школе.
2. Создание условий для развития динамичной системы повышения квалификации и методической поддержки педагогов ОУ в области ИКТ.
3. Изучение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников школы в области ИКТ в условиях модернизации системы

информационно-методического обеспечения.

4. Развитие цифрового взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающего мобильность общего образования.

5. Обеспечение равных возможностей всем гражданам (в том числе людям с ограниченными возможностями) на получение качественного образования.

6. Совершенствование форм и методов дистанционного образования.

7. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.

2. Использование информационных технологий в воспитательной работе.

3. Повышение ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников школы.

4. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.

5. Пополнение технической базы школы.

6. Дистанционное образование.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			
1.	Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. Диагностика состояния компьютерной техники. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой. Обновление информации в «Электронный журнал и дневник» Мониторинг электронных журналов, беседа	август – сентябрь Еженедельно	Зам.директора по УР
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ. Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Зам.директора по УР
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ	в соответствии с планом ВШК	Зам.директора по УР
4.	Работа с молодыми специалистами.	в течение года	Зам.директора по УР
5	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	в течение года	Зам.директора по УР
6	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Зам.директора по УР
7	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	май	Зам.директора по УР
8	Пополнение копилки презентационных уроков.	в течение года	Зам.директора по УР
9	Участие учащихся в олимпиадах различного уровня	по графику	Зам.директора по УР
II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс			

1.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Овладение навыками работы в Интернет, работа с онлайн платформами; • Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор); • «Сканирование и распознавание текста»; • «Создание сайта»; • «Электронные таблицы в помощь учителю»; • Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов. • Умение работать на онлайн площадке «Сберкласс», прохождение курсов. 	в течение года по запросам педагогов, учащихся	Зам.директора по УР
2.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиaproектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	в течение года по индивидуальным запросам	Зам.директора по УР
3.	Оформление и обновление школьной медиатеки	в течение года	Педагог-библиотекарь
III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс			
	Создание информационного пространства школы	в течение года	Администрация
	«Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ».	в течение года	Зам.директора по УР
	Ознакомление с программами на компакт-дисках, видеокассетах.	в течение года	Зам.директора по УР
	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	по мере поступления	Зам.директора по УР
	Использование в работе школы электронной почты	постоянно	Администрация, педагогический коллектив
	Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Администрация, учителя
	Анализ освоения и использования компьютерной техники.	май	Зам.директора по УР
	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	постоянно	Зам.директора по УР
	Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей.	не реже одного раза в неделю	Зам.директора по УР
	Участие педагогов, учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	в течение года	Зам.директора по УР
	Создание сайтов отдельных учителей (по желанию)	в течение года	Учителя-предметники

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Организационная работа			
1.1. Диагностика деятельности педагогов			
Разработка системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике	сентябрь	руководитель, зам.директора	Банк анкет и опросов
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	в течение года	зам.директора, руководители предметных ШМО	Корректировка показателей мониторинга. Электронные портфолио педагогов.
Организация изучения и распространения передового педагогического опыта при реализации ФГОС ООО	в течение года	руководитель, зам.директора	План работы по изучению распространению опыта.
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1. Обобщение передового педагогического опыта (ШО)			
Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	зам.директора	Протокол, тетрадь посещений
Описание передового педагогического опыта учителей, аттестуемых в 4 квартале 2021 года	январь	зам.директора, аттестуемые педагоги	Презентация опыта, защита электронного портфолио
Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	В течение учебного года	зам. директора, руководители предметных ШМО	Публикации
Распространение инновационного опыта школы на муниципальном, региональном и федеральном уровне, включая очную форму.	В течение учебного года	зам. директора, учителя – предметники	Мастер-классы, конференции, открытые уроки, участие в конкурсах
2.2. Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников			
Изучение плана-графика образовательных услуг по повышению квалификации	в течение учебного года	зам.директора, педагогические работники	Перспективный
Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте перспективного плана повышения квалификации на 2022 год	в течение учебного года	зам.директора	Информация
2.3. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды школы			
Обновление сайта школы	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Систематизация материалов на школы
Организация создания электронных портфолио	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Электронные портфолио

Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	зам.директора		сертификаты, удостоверения
2.4. Организация Школы молодого педагога				
Уточнение списка молодых педагогов (возраст до 35 лет)	август	зам.директора, руководитель «Школы молодого педагога»		Банк данных молодых педагогов
Определение наставников для молодых учителей	август	зам.директора		Приказ по назначению наставников
Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	в течение учебного года	зам.директора, учителя-наставники		Тесты, анкеты
Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с анализом и самоанализом	в течение учебного года	зам. директора, учителя-наставники		Анализ уроков, тетрадь посещений
Распространение опыта в рамках единого методического дня, профессиональных конкурсов, конференций и других методических мероприятиях	в течение учебного года	молодые педагоги, учителя-наставники		Конспекты уроков,наградной материал
3. Научно-методическая деятельность				
3.1.Организация участия в олимпиадах и конкурсах				
Проведение школьного тура предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	зам. директора		приказы
Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников.	В течение учебного года	зам. директора		Список ответственных учителей.
Сбор индивидуальных заявок в олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	зам. директора		Список учащихся.Оформленные заявки.
Участие в очных и дистанционных конкурсах разного уровня	в течение учебного года	зам. директора		Список учащихся.Оформленные заявки.
3.2. Организация предметных недель				
Составление графика проведения предметных недель	август	зам. директора, руководители ШМО		График
Подготовка плана проведения предметных недель	согласно утвержденному графику	руководители ШМО		Планы
Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержденного графика	зам. директора, руководители ШМО		Информация, анализ,тематическая папка
3.3. Всероссийская олимпиада школьников				

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководители ШМО		Протоколы
Анализ результатов олимпиад	октябрь	зам. директора		Анализ, методические рекомендации
Муниципальный этап и Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	зам. директора, руководители ШМО		методические рекомендации
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа и Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	зам. директора		Анализ, методические рекомендации
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора		
Анализ результатов олимпиад регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	февраль	зам. директора		Анализ, методические рекомендации
Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора		Анализ, методические рекомендации
Награждение победителей и призеров муниципального, регионального этапа и Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора, руководители ШМО		Грамоты
3.4. Школьное научное общество учащихся				
Подготовка и проведение заседаний научного общества	по графику	Зам. директора, руководитель НОУ		Протоколы
Консультации для учителей по работе НОУ	в течение года	Зам. директора, руководитель НОУ		Рост доли педагогов, вовлеченных в работу НОУ
Формирование членского состава школьного научного общества.	в течение учебного года	Руководитель НОУ		Сформированная основанаучного общества
Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	август	зам. директора, руководитель НОУ		Перечень тем
Выявление учащихся для участия в НОУ	сентябрь-октябрь	зам.директора, учителя-предметники		Уточненный список учащихся, участвующих в работе НОУ

План работы с одаренными детьми

Цель: совершенствование системы работы с одаренными детьми, усиление научно – методического сопровождения одарённых (мотивированных детей), психолого – педагогическая поддержка, ранняя диагностика интеллектуальной одарённости.

Задачи:

- 1.Активизировать работу научного общества учащихся «МИИГ», продолжить работу по вовлечению школьников в научно-исследовательскую и проектную деятельность в рамках работы НОУ.
- 2.Проводить систематически дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми; уделять больше внимания работе с одаренными детьми, предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся.
- 3.Усилить ответственность предметных ШМО за подготовку учащихся к предметным олимпиадам.
- 4.Продолжить и развивать практику дополнительного образования одаренных школьников через систему дополнительного образования и внеурочную деятельность.

Направления работы:

- выявление одаренных детей;
- создание развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого обучающегося.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
август	Входная диагностика развития ребенка	Зам. директора, Классные руководители
	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	Учителя-предметники, классные руководители
	Выбор форм работы с обучающимися на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	Зам. директора
сентябрь	Корректировка базы данных одаренных детей школы.	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	Работа психолога и ППЦ с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.) (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	психолог, из ППЦ классные руководители одарённых(мотивированных) детей
	Планирование работы научного общества учащихся «МИИГ»	Зам. директора по УР руководитель НОУ, учителя-предметники
	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, руководители ШМО, руководитель НОУ, учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	День открытых дверей в начальной школе	Зам. директора по УР, руководитель ШМО, учителя начальных классов

	Республиканские очные олимпиады, проводимые РОЦ	Учителя начальных классов
	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя – предметники
ноябрь	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя предметники
	НПК школьников им. К. Тимбиковой	Зам. директора по УР, учителя родного языка и литературы
	Анализ участия в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	Зам. директора по УР
	Международная конкурс – игра «Русский медвежонок - языкознание для всех»	Руководитель ШМО, учителя русского языка литературы
	Республиканские очные олимпиады, проводимые РОЦ	Зам. директора, учителя начальных классов
декабрь	Единый методический день	Руководитель ШМО, зам. директора по УР, учителя - предметники
	Международный игровой конкурс «Британский бульдог»	Руководитель ШМО, учителя английского языка
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УР
	Республиканская предметная олимпиада для младших школьников	Зам. директора, учителя начальных классов
	Муниципальный конкурс «Рисунок на компьютере»	Учитель информатики
январь	Республиканский фестиваль искусств ремесел и декоративно-прикладного творчества «Алтын-куллар»	Зам. директора по УР, учителя технологии
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
	Республиканская НПК школьников «Рождественские чтения»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Участие в региональном этапе всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
февраль	Школьный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки».	Руководитель ОУ, руководители ШМО Н
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Руководитель ШМО, учителя технологии
	Республиканский ежегодный музейный городской конкурс на лучшее исполнение произведений Б. Пастернака	Учителя русского языка

	Международный конкурс чтецов «Живая классика»	Учителя русского языка
	Республиканская предметная олимпиада для младших школьников	Зам. директора, учителя начальных классов
март	Республиканский фестиваль детского народного творчества «Без бергэ»	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	НПК школьников им. Каюма Насыри	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Международный математический конкурс «Кенгуру – математика для всех»	Руководитель ШМО, учителя математики
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки»	Зам. директора по УР, руководитель ШМ Оучителя- предметники
	Муниципальные предметные олимпиады для учащихся 2-3 классов	Зам. директора по УР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
	Поволжская НПК им. Н.И. Лобачевского	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Нобелевские надежды КНИТУ-2022»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
апрель	Чествование победителей и призеров муниципального и регионального этапов Всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Зам, директора по УР, по ВР, руководители ШМО, учителя
	Муниципальный конкурс «Лучший выпускник начальной школы»	Зам. директора, классные руководители
	День родного языка	Зам. директора по УР,руководитель ШМО, учителя татарского языка и литературы
	Республиканская научно-практическая конференция школьников им. Л. Толстого	Руководители ШМО, учителя - предметники
	НПК школьников по изучению творческого наследия писателя, публициста Фатиха Амирхана	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Республиканский творческий конкурс «Пушкинские чтения»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов	Зам. директора по УР,руководитель ШМО, учителя начальных классов
	Республиканская НПК с международным участием «На крыле науки» Чистопольский филиал «Восток» КНИТУ-КАИ	Зам. директора по УР, учителя-предметники

	Муниципальный конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись!»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы, начальных классов
	Проектная деятельность в рамках ФГОС в 1-9 классах. Защита учебных проектов по всем предметам.	Зам. директора по УР, учителя -предметники
май	Создание банка достижений учащихся по итогам года	Зам. директора по УР
	Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми	Зам. директора по УР,руководители ШМО, учителя - предметники
	Республиканские Кирилло-Мефодиевские юношеские научные чтения	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Шенталинские чтения	Зам. директора по УР, учителя истории, литературы
	Конкурс на лучшее портфолио учащихся 4 класса.	Зам. директора по УР,руководитель ШМО учителей начальных классов
	Анализ работы и диагностика достижений одарённых и способных обучающихся школы	Зам. директора по УР
июнь	Участие в муниципальных, межрегиональных, республиканских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях	Зам. директора по УР, учителя – предметники, классные руководители
	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	Зам. директора по УР, ответственный за сайт
	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	мотивированных учащихся силами учителей школы.	
	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования детей
	Участие в работе профильных смен	Зам. директор по УР, классные руководители
	Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО, научно-методического совета	Зам. директора по УР,руководитель НОУ, руководители ШМО

Планирование воспитательной работы

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД (уровень начального общего образования)			
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные

«Волшебная бумага»	1-4	1	Учитель начальных классов
«Юный пешеход»	1-4	1	Учитель начальных классов
«Подвижные игры»	1-4	1	Учитель начальных классов
«Юный грамотей»	1-4	1	Учитель начальных классов
«Умники и умницы»	1-4	1	Воспитатель ГПД
«Сокровища родного языка»	1-4	1	Учитель начальных классов

Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся.	1-4	сентябрь, январь	Классные руководители
Составление социального паспорта школы (классов).	1-4	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
Классное родительское собрание	1-4	1 раз в четверть, по необходимости	Классные руководители
Совместное проведение и празднование Новогодних елок.	1-4	декабрь	Классные руководители
Участие родителей во внеклассных мероприятиях на военно-патриотическую тематику	1-4	февраль	Классные руководители
Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение подростков с девиантным поведением на дому.	1-4	постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Итоговое общешкольное родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»	1-4	15 мая	Заместитель директора по ВР

Классное руководство и наставничество

(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей и наставников)

Школьный урок

(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

(уровень основного общего образования)

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
----------------	--------	---------------------------	---------------

«Современная литература в книге и кино»	5-9	1	Учитель литературы
«Я лингвист»	5-9	1	Учитель русского языка
«Физика вокруг нас»	5-9	1	Учитель физики
«Занимательная математика»	5-9	1	Учитель математики
«Мир своими руками»	5-9	1	Учитель технологии
«Смелый и ловкий»	5-9	1	Учитель физической культуры
«Иностраный турист»	5-9	1	Учитель английского языка
«Мир в красках»	5-9	1	Учитель изобразительного искусства
«Родной язык»	5-9	1	Учитель родного языка
«Юный лаборант»	5-9	1	Учитель химии
«Формула правильного питания»	5-9	1	Учитель биологии
«Географические загадки»	5-9	1	Учитель географии
«Финансовая грамотность»	5-9	1	Учитель обществознания
«Юный краевед»	5-9	1	Учитель истории
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование работы Совета, Выбор актива Совета	5-9	1 неделя сентября	ЗДВР
Банк идей	5-9	1 неделя сентября	ЗДВР
Заседание Совета, актива класса	5-9	в течение года	ЗДВР
Акция «Помоги первокласснику безопасно перейти дорогу»	6	2 неделя сентября	Руководитель ЮИД
Акция «Стань заметнее на дороге»,	6	4 неделя сентября	Руководитель ЮИД
Урок безопасности «Мой маршрут от дома до школы»	5-9	2 неделя сентября	Руководитель ЮИД
День самоуправления «День Учителя» Работа фабрики сюрпризов «Спасибо вам, учителя»	5-9	1 неделя октября	ЗДВР, классные руководители
«Осенняя неделя добра» «Добрыми делами славится народ»	5-9	октябрь	ЗДВР, классные руководители
Операция «Бумаге – вторая жизнь» сбор макулатуры.	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Акция «Батарейка»	5-9	сентябрь-ноябрь	ЗДВР, классные руководители
День Согласия и Примирения	5-9	4 неделя октября	ЗДВР, классные руководители
День правовой помощи детям Конвенция о правах ребенка	5-9	20 ноября	ЗДВР, классные руководители
День инвалидов	5-9	3 декабря	ЗДВР, классные руководители
День Героев Отечества	5-9	9 декабря	ЗДВР, классные руководители
Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Организация подвижных игр на переменах	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Мастерская Деда Мороза	5-9	декабрь	ЗДВР, классные руководители
Трудовой десант на территории	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители

школы			
Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Безопасное колесо»	5-6	март	Руководитель ЮИД
Организация подвижных игр на переменах	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Рейд по проверке школьной формы «Весенняя неделя добра»	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
«Добрыми делами славится народ»	5-9	апрель	ЗДВР, классные руководители
День школьного самоуправления	9	19 мая	ЗДВР, классные руководители
Всемирный день космонавтики «Поехали!» Гагаринский урок «Космос – это мы»	5-9	2 неделя апреля	ЗДВР, классные руководители
Итоговое заседание совета самоуправления	5-9	май	ЗДВР, классные руководители
Работа Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (по плану)	8	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	ЗДВР, классные руководители
Информационный час «Экскурс в мир профессий»	5-7	ноябрь	ЗДВР, классные руководители
Дни открытых дверей (посещение учащимися учебных заведений города)	8-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Встреча с куратором профагитации СУЗов, ВУЗов	8-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Анкетирование учащихся 8-9 классов специалистами Центра занятости г. Чистополь	8-9	сентябрь	ЗДВР, классные руководители
Вечер встречи со студентами СУЗов, ВУЗов	9	февраль	ЗДВР, классные руководители
Проведение «Недели профессии»	5-9	март	ЗДВР, классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся.	5-9	сентябрь, январь	Классные руководители
Составление социального паспорта школы (классов).	5-9	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Классное родительское собрание	5-9	1 раз в четверть, по необходимости	Классные руководители
Участие родителей во внеклассных мероприятиях на военно-	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР

патриотическую тематику			
Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение подростков с девиантным поведением на дому.	5-9	постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День открытых дверей для родителей	5-9	3 неделя мая	Заместитель директора по ВР
Итоговое общешкольное родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»	5-9	15 мая	Заместитель директора по ВР
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей и наставников)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Контроль качества образовательного процесса.

АВГУСТ						
	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов, документ
ГИА	Анализ результатов ГИА учащихся школы	Учащиеся	тематический	анализ	Закирова Г.С.	Педсовет, протокол
Контроль за Школьной документацией	Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана, учебного плана, предметных ШМО, рабочих программ по предметам, курсов, объединения ДО, курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.	Учителя предметники	тематический	анализ, беседа	Габитова Л.А. заместители директора, руководители ШМО	Педсовет, протокол, (совещание при директоре), приказы
СанПиН	Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП.	Санитарно-гигиенический режим, ОТ и ТБ	тематический	беседы, наблюдение	Габитова Л.А. заместители директора	совещание при директоре, приказы, акт готовности
Школьная библиотека	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	Школьная библиотека	фронтальный	собеседование	Габитова Л.А. Чебанова Л.А.	совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ						
Трудоустройство	Анализ трудоустройства выпускников 9 кл	Выпускники	тематический	сбор информации	Закирова Г.С.	Совещание при директоре, отчет
ОГЭ	Организация работы по вопросам подготовки к ГИА. Составление базы данных выпускников: определение предметов по выбору.	Учащиеся	тематический	сбор информации	Габитова Л.А. Закирова Г.С.	Совещание при директора, отчет
Качество воспитательной работы	Анализ профилактической работы по безопасности обучающихся. Проанализировать работу классных руководителей по профилактике детского травматизма, развитию навыков безопасного	Классные руководители	тематический	Посещение мероприятий	Зам.директора	приказ, Справка, протокол ШМО классных руководителей

	поведения на дорогах, пожарной и антитеррористической безопасности					
Контроль за школьной документацией	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации (журналы ДО, ГПД, внеурочной деятельности)	Учителя - предметники	тематический	анализ	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, Справка, приказ
Охрана труда	Анализ состояния санитарно-гигиенической документации по охране труда и технике безопасности ТБ	Учителя - предметники	тематический	беседа наблюдение инструктаж	Габитова Л.А. заместители директора	Совещание при директоре
Состояние личных дел учащихся	Проверка работы классных руководителей 1,5 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся. Контроль обновления данных в электронных личных делах обучающихся.	Личные дела учащихся. Электронные личные дела учащихся	персональный	Проверка личных дел	Зам.директора	Совещание при директоре Справка, приказ
Проведение стартовой диагностики	Проверка уровня подготовки учащихся по русскому языку, математике во 2-9 классах.	Учащиеся	тематический	стартовый контроль знаний	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Протокол ШМО справка, приказ
Организация питания учащихся	Организация горячего питания. Режим деятельности столовой.	Буфет	тематический	наблюдение	Габитова Л.А. заместитель директора	Совещание при директоре Справка, приказ
Качество дополнительного образования	Оценка работы в системе «Навигатор дополнительного образования». Оценить работу в системе.	Руководители Доп.образования	тематический	анализ	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, Справка, приказ
ОКТАБРЬ						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Адаптация учащихся 1-х, 5 классов к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	Классные руководители, учителя-предметники	тематический	беседа посещение уроков	Габитова Л.А.	Совещание при директоре ,справка, приказ
Качество организации образовательного процесса	Проверка тетрадей 1-4 классов. Проверить рабочие и тетради для контрольных работ.	учителя-предметники	тематический	Проверка тетрадей	Зам.директора по УР, руководитель ШМО нач.кл	Протокол ШМО справка, приказ
Работа с одаренными детьми	Анализ проведения школьного этапа ВОШ Проанализировать итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Обучающиеся 4-9-х классов, учителя	комплексный	сбор данных	Закирова Г.С. руководители ШМО	Совещание при директоре, отчет

ГПД	Организация работы ГПД, проверка посещаемости группы	Группа ГПД	тематический	посещение, изучение документации	Зам.директора по ВР Савельева Н.В.	Советание при директоре, Справка, приказ
Качество профессиональной компетентности педагогов	Анализ педагогический и цифровых компетенций педагогов. Проанализировать итоги диагностики педагогических дефицитов педагогических работников гимназии по предметным и цифровым компетенциям.	Педагоги, планирующие повышение квалификации в 2023 году	персональный	Диагностика	Зам.директора по УР	Методический совет школы (протокол)
Качество воспитательной работы	Мониторинг социальных сетей обучающихся (деструктивные группы) Проанализировать вовлеченность обучающихся деструктивные группы посредством социальных сетей.	Классные руководители 5-9-х классов	тематический	Наблюдение, диагностика, посещение классных часов	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	ШМО классных руководителей, приказ-справка- приказ
НОЯБРЬ						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Изучение системы работы учителей, работающих в 8 классах, по формированию ЧК. Проанализировать методику работы педагогов, работающих в 8-х классах, по формированию читательской компетенции у учащихся.	Учителя, работающие в 8 - х классах	Классно-обобщающий	Беседа, посещение уроков	Габитова Л.А.	СД, Приказ- справка-приказ
Работа с молодыми специалистами	Проанализировать профессиональную компетентность молодого педагога, выявить профессиональные затруднения, оказать методическую поддержку	Молодой педагоги, учитель-наставник	персональный	Посещение уроков, собеседование	Закирова Г.С., Педагог – Наставник Лексина Л.Н.	МС,,приказ, справка
УВП	Анализ результатов учебной деятельности за 1 четверть, прохождение программы.	Учителя-предметники	тематический	Сбор информации, мониторинг	Закирова Г.С.	Педсовет, справка,приказ
АКР	Административные контрольные работы за 1 четверть (по графику)	Учащиеся 2-9 классов	тематический	Анализ	Закирова Г.С. Сибгатуллина М.Г. Федорова И.Т. Мельникова С.М.	Протокол ШМО, справка, приказ
Электронные журналы	Система учёта знаний по предметам, своевременность заполнения электронного журнала. Объективность выставления четвертных оценок	Учителя-предметники	Тематический	Изучение, анализ	Закирова Г.С.	СД, Приказ- справка-приказ

Воспитательная работа	Проанализировать качество проведения занятий в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Анализ реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Классные руководители 1-9-х классов	тематический	Посещение кл часов, анализ документации	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	ШМО классных руководителей, приказ-справка-приказ
ДЕКАБРЬ						
Контроль за состоянием преподавания	Формирование УУД учащихся на уроках в 3 - м классе.	Учителя начальных классов	тематический	посещение уроков	Закирова Г.С. Руководитель ШМО нач.классов	Заседание ШМО нач.классов, справка, приказ
Работа с одаренными детьми	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники	тематический	беседа, посещение занятий	Закирова Г.С. руководитель МС	Протокол МС, анализ
Качество воспитательной работы	Изучение работы объединений дополнительного образования	руководители объединений дополнительного образования	тематический	Анализ	Савельева Н.В.	СД, приказ-справка-приказ
АКР	Административные контрольные работы за 2 четверть (по графику)	Учащиеся 2-9 классов	тематический	Анализ	Закирова Г.С. Сибгатуллина М.Г. Федорова И.Т.. Мельникова С.М.	Протокол ШМО, справка
Посещаемость учебных занятий	Анализ посещаемости учебных занятий по итогам 1 полугодия 2022-2023 уч.г. Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков	Учащиеся 1-9-х классов, учащиеся, состоящие на разных видах профилактического учета	тематический	Анализ	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	Протокол ШМО кл.руководителей, приказ-справка
УВП	Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть прохождение программы.	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	анализ	Закирова Г.С.	Педсовет, Приказ, справка
Качество профессиональной компетентности педагогов	Проверка выполнения рекомендаций ИОМ педагога. Проверить реализацию индивидуального образовательного маршрута педагога	ИОМ педагогов	персональный	анализ	Закирова Г.С.	Протокол МС, анализ

Контроль за состоянием преподавания русского языка	Качество подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку	Учащиеся 9-х классов	тематический	Собеседование, проверка документации, посещение занятий	Габитова Л.А.	СД, приказ-справка-приказ
Качество образовательных результатов	Анализ качества обученности учащихся по итогам внешнего мониторинга. Проанализировать итоги ВПР по предметам	Обучающиеся 5-9 кл.	тематический	анализ	Закирова Г.С.	Педсовет, Приказ, справка
ЯНВАРЬ						
Организация горячего питания	Качество организации питания в буфете.	Буфет	тематический	наблюдение беседа	Габитова Л.А. Савельева Н.В.	Совещание при директоре
Качество профессиональной компетенции педагогов	Анализ итогов аттестации 2022. Итоги аттестации педагогических кадров в 4 квартале 2022 года	Аттестуемые учителя	персональный	Мониторинг	Закирова Г.С.	Протокол МС, анализ
Состояние преподавания обучения на дому	Изучение уровня преподавания предметов учащихся, обучающихся на дому	учащиеся надомного обучения	тематический	Беседа, проверка документации	Габитова Л.А.	СД, приказ-справка-приказ
Контроль за состоянием преподавания	Использование деятельностного подхода на уроках во 2 классах	Учителя начальных классов	тематический	беседа, посещение занятий	Закирова Г.С. Руководитель ШМО нач.классов	Заседание ШМО нач.классов, справка, приказ
ОГЭ	Качество подготовки выпускников 9-х классов к ОГЭ.	Учителя-предметники, классные руководители	Класно-обобщающий	беседа, посещение занятий подготовок	Закирова Г.С.	Совещание при директоре, Справка, приказ
Работа с одаренными детьми	Анализ результатов муниципального тура предметных олимпиад	Учителя-предметники	тематический	Мониторинг, анализ	Закирова Г.С. Руководитель МС	МС, справка-приказ
Воспитательная работа	Анализ работы классных руководителей по организации отдыха детей в дни зимних каникул, рейтинг участия классных коллективов в конкурсах, общешкольных мероприятиях по итогам 1 полугодия 2021-2022 уч.г.	Классные руководители 1-9-х классов	тематический	Анализ, посещение мероприятий	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	МО классных руководителей, анализ-приказ

Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе	Учащиеся 4класса	тематический	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Габитова Л.А.	СД, приказ-справка-приказ
Электронные журналы	Система учёта знаний по предметам, своевременность заполнения электронного журнала. Объективность выставления четвертных оценок	Учителя-предметники	тематический	Анализ	Закирова Г.С.	СД, приказ-справка-приказ
ФЕВРАЛЬ						
Воспитательная работа	Анализ работы классных руководителей по военно- патриотическому воспитанию	Классные руководители, руководители	Тематический	Посещение кл. часов, мероприятий, наблюдение	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	ШМО кл.рук., приказ-справкаприказ
Внеурочная деятельность	Состояние работы вне-урочной деятельности	Классные руководители,	Тематический	наблюдение, посещение занятий	Савельева Н.В.	Совещание при директоре Приказ, справка
Качество организации образовательного процесса	Анализ работы по формированию ФГ	Проверить работу по формированию функциональной грамотности	Тематический		Закирова Г.С.	Совещание при директоре, справка, приказ
Контроль за состоянием преподавания	Изучение состояния преподавания предмета «Физическая культура» и ОБЖ. Способы, приемы мотивации к стимулированию учащихся в процессе обучения.	Учителя предметники	тематический	посещение уроков	Савельева Н.В.	Совещание при директоре Приказ, справка
Дневники	Работа классных руководителей	Классные руководители, дневники учащихся	тематический	анализ	Руководитель ШМО кл.руководителей Савельева Н.В.	Заседание ШМО, справка, приказ
Качество организации образовательного процесса	Изучение состояния преподавания обществознания и истории в 5-9 классах.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	наблюдение, посещение уроков	Закирова Г.С.	Совещание при директоре, справка, приказ

Качество организации образовательного процесса	Изучение состояния преподавания языков (русский яз, англ.яз,нем.яз, родных языков) в 5-9 классах.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	наблюдение, посещение уроков	Габитова Л.А.	Совещание при директоре, справка,приказ
МАРТ						
Электронные журналы	Система учёта знаний по предметам, своевременность заполнения электронного журнала. Объективность выставления четвертных оценок	Учителя-предметники	тематический	Анализ	Закирова Г.С.	СД, приказ-справка-
АКР	Административные контрольные работы за 3 четверть (по графику)	Учащиеся	тематический	Анализ	Закирова Г.С. Сибгатуллина М.Г. Федорова И.Т.. Мельникова С.М.	Протокол ШМО, Справка, приказ
Посещаемость учебных занятий	Анализ посещаемости учебных занятий по итогам третьей четверти.	Классные руководители	тематический	Собеседование, изучение документации	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	Протокол ШМО нач.классов, приказ-справка
Работа с одаренными детьми	Анализ проведения школьной научно-практической конференции учащихся	Учителя-предметники	тематический	Мониторинг, анализ	Закирова Г.С.	Протокол МС, Приказ-справка-приказ
УВП	Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть	Учителя - предметники	тематический	Сбор информации, мониторинг	Закирова Г.С.	Педсовет, справка-приказ
Воспитательная работа	Уровень самоуправления в классных коллективах, анализ работы по развитию самоуправления в классах	Педагог - организатор, учащиеся 1-9-х классов	тематический	Диагностика, анализ	Савельева Н.В. Былинкина Т.Н.	СД, приказ-справка
Состояние преподавания учебных предметов	Изучение состояния преподавания предмета математики, физики	Учитель - предметник	тематический	посещение уроков	Габитова Л.А.	Совещание при директоре, справка, приказ
АПРЕЛЬ						
Воспитательная работа	Содержание работы классных руководителей по трудовому воспитанию	Классные руководит-	тематический	Посещение классных кл.	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	Протокол ШМО нач.классов, приказ-справка

Дети «Группы риска»	Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска».	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	изучение документации беседа	Закирова Г.С. Савельева Н.В.	Совещание при директоре, справка
Проекты	Формирование УУД учащихся 1-9 классов. Защита индивидуальных проектов.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	наблюдение	Закирова Г.С.	Совещание при директоре, справка, приказ
Состояние преподавания учебных предметов	Изучение состояния преподавания предмета биологии, географии, химии	Учитель-предметник	тематический	посещение уроков	Габитова Л.А.	Заседание ШМО, справка
ВПр	ВПр в 4-9-х классах. Предметные результаты	ВПр в 4-9 - классах	тематический	анализ	Закирова Г.С.	Совещание при директоре
ГПД	Проверка документации, наполняемость групп.	Группы ГПД	тематический	посещение, изучение документации	Савельева Н.В.	Совещание при директоре Справка, приказ
МАЙ						
ОРКиСЭ	Выбор модуля курса ОРКиСЭ в 4-х классах	Учителя начальных классов	тематический	анкетирование	Зам. директора	Родительское собрание, протокол
Метапредметные результаты	Проведение комплексной работы в 1-9 классах	Учитель-предметник	тематический	Работа с текстом	Зам. директора	Протоколы по результатам, справка, приказ, ШМО
АКР	Проведение и анализ итоговых, административных контрольных работ.	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора	ШМО, анализ справка
УВП	Анализ работы школы за 4 четверть и 2022-2023 учебный год. Проверка выполнения учебных программ по предметам		тематический	анализ	Зам. директора	Педсовет, анализ
Электронные журналы	Объективность выставления четвертных оценок, своевременность заполнения тем уроков и домашних заданий	Учителя-предметники	тематический	Анализ	Зам. директора	СЗ, приказ-справка-приказ

Внеурочная деятельность	Рассмотрение вариативности курсов внеурочной деятельности на родительских собраниях	Классные руководители			Зам. директора	Протоколы родительских собраний
Методическая работа	Мониторинг методической активности педагогов за 2022-2023 уч.год	педагогический персонал	обобщающий	анализ	Закирова Г.С.	Заседание МС, протокол, приказ, справка
ШМО	Анализ работы предметных ШМО	предметные ШМО	обобщающий	анализ наблюдение	руководители ШМО	Заседание МС, протокол, приказ, справка
ИЮНЬ						
Электронные журналы	Соблюдение ЕОР при оформлении электронных журналов 9 классов	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Закирова Г.С.	Совещание при директоре
Личные дела	Своевременность и правильность оформления личных дел	Кл. руководители, личные дела	тематический	проверка документации беседа	Закирова Г.С.	Совещание при директоре, справка, приказ
Контроль оформления аттестатов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	аттестаты	итоговый	Проверка копий аттестатов журналов выдачи аттестатов	Габитова Л.А. Закирова Г.С.	Акт
Пришкольный лагерь	Организация работы пришкольного лагеря «Радуга»	тематический	обобщающий	Наблюдение, беседа		Совещание при директоре
Работа с детьми «группы риска»	Организация летней занятости, трудоустройство учащихся, стоящих на учёте в ПДН, находящихся в трудной жизненной ситуации	тематический	обобщающий	Беседа, набл.	Савельева Н.В.	Отчет

Приложения

План работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников

№	Содержание деятельности	Ответственные
Август		
1.	«Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2021 году. Ознакомление и утверждение плана работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году» - педсовет.	Габитова Л.А., директор, Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
2.	Подготовка и проведение методического совета, заседания предметных ШМО «Итоги государственной итоговой аттестации 2021 года: анализ, проблемы, прогноз, мероприятия по повышению качества знаний».	Габитова Л.А., директор, Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
3.	Назначение координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации. (Приказ о назначении координатора по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников).	Л.А Габитова, директор.
4.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных выпускников МБОУ.	Габитова Л.А., директор, Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
5.	Формирование банка данных учителей – предметников, работающих в 9 классах.	Габитова Л.А., директор, Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
6.	Результаты поступления выпускников. Подготовка отчетов.	Закирова Г.С., заместитель директора по учебной работе.
7.	Разработка тематики проведения классных собраний для учащихся, родительских собраний, психологических тренингов.	Закирова Г.С., заместитель директора по учебной работе.
Сентябрь		
1.	Информирование учителей, учеников и их родителей о нормативно - правовом обеспечении организации и проведению ГИА.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
2.	Заседание предметных ШМО учителей «Подготовка учителей и учащихся к государственной итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, руководители предметных ШМО
3.	Организация и проведение родительского собрания для родителей учащихся 9-х классов «Государственная итоговая аттестация учащихся в форме ОГЭ».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, классные руководители
4.	Сбор и обработка документации для базы данных выпускников 9-х классов (на бумажном носителе). Сбор копий паспортов.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, классные руководители
5.	Сбор и обработка материалов по прогнозу результатов ОГЭ в 2022 году. Определение и создание «группы риска» по каждому учебному предмету .	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники

7.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания разного уровня сложности. Использование Интернет ресурсов при подготовке учащихся к ГИА».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
8.	Формирование базы данных организаторов проведения ГИА.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
9.	Организация «горячей линии» для выпускников и их родителей по вопросам государственной итоговой аттестации.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
10.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
Октябрь		
1.	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация», справочных информационных и учебно – тренировочных материалов, оформление доступа к информационным ресурсам.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
2.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Организация работы с заданиями разной сложности».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
3.	Подготовка и организация обучающего занятия по заполнению бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
4.	Классные часы: «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
5.	Организация индивидуальной консультации учащихся.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
6.	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ. Анкетирование учащихся 9 класса «Определение предметов по выбору».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
7.	Участие в работе Круглого стола с учащимися – инвалидами и их родителями.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
8.	Участие в тренировочном пробном в 9-х классах с привлечением ГУ РЦМКО по русскому языку и математике.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
9.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
10.	Заседания предметных ШМО гуманитарного и естественно-математического циклов «Итоги тренировочных пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ОГЭ ».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
Ноябрь		

1.	Подготовка базы данных выпускников 9 х классов на электронном носителе	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-Предметники ,ответственный за создание базы данных
2.	Практический семинар для учащихся «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Учителя, работающие в 9 классах
3.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Разбор заданий части 1.Кодификаторы элементов содержания».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
5.	Организация дополнительных занятий и работа кружков по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
6.	Заседания предметных ШМО гуманитарного и естественно-математического циклов «Итоги тренировочных пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ. Организация работы с заданиями различной сложности ».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники, руководители предметных ШМО
7.	Работа с классными руководителями 9 классов по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ. Анкетирование учащихся 9 классов «Определение предметов по выбору».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
Декабрь		
1.	Практический семинар для учащихся «Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки»	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
2.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Разбор заданий части 2.Кодификаторы элементов содержания».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
3.	Участие в тренировочном пробном экзамене в формате ОГЭ в 9-х классах с привлечением ГУ РЦМКО предметы по выбору.	Г.С. Закирова, заместитель директора по
4.	Организация дополнительных занятий и работа кружков по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по
Январь		
1.	Работа «горячей линии» в МБОУ по вопросам организации и проведения ГИА.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
2.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (ГВЭ).	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
3.	Организация и проведение родительского собрания для родителей учащихся 9 х классов «Государственная итоговая аттестация» (ознакомление с нормативно – правовым сопровождением, проведение инструктажа)	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе

4.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Подготовка и проведение ГИА».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
5.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
6.	Заседания предметных ШМО «Организация работы с заданиями различной сложности».	Г.С Закирова, заместитель директора по учебной работе, руководители предметных ШМО
Февраль		
1.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
2.	Работа по заполнению бланков.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
3.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Работа с критериями оценивания».	Г.С Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя – предметники
4.	Корректировка базы данных выпускников 9 классов (электронный носитель).	Г.С Закирова, заместитель директора по учебной работе, ответственный за создание базы данных
5.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Г.С Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
Март		
1.	Работа по заполнению бланков.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
2.	Заседание предметных ШМО «Организация работы с низкомотивированными учащимися »	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, руководители предметных ШМО
3.	Обновление информационного уголка по ГИА.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
4.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Разбор заданий».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе учителя – предметники
5.	Корректировка материалов по прогнозу результатов ОГЭ в 2020 году. Корректировка «группы риска» по каждому учебному предмету.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе учителя – предметники
6.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе учителя-предметники
Апрель		
1.	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников»	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
2.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Разбор заданий».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе учителя – предметники

3.	Работа с учащимися по заполнению бланков.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
4.	Практический семинар-консультация: решение заданий различного уровня	Учителя-предметники
5.	Обновление информационного уголка по ГИА.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
6.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе учителя-предметники
Май		
1.	Работа с учащимися по заполнению бланков.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
2.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Разбор заданий».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе учителя – предметники
3.	Обновление информационного уголка по ГИА	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
4.	Тематическая проверка классных журналов 9 -х классов 2021-2022 учебного года «Система опроса, объективность выставления оценок за II полугодие, год»	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
5.	Издание приказов о допуске к государственной итоговой аттестации, об окончании учебного года, о сопровождающих на экзамен в форме ОГЭ, ГВЭ.	Л.А.Габитова, директор Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
6.	Организация и проведение педагогических советов: «О допуске выпускников к итоговой аттестации», «Об окончании учебного года»	Габитова Л.А., директор
7.	Общешкольное родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 х классов»	Закирова Г.С. заместитель директора по учебной работе
8.	Подготовка расписания экзаменов, графика консультаций	Л.А. Габитова - директор, Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
9.	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ, ГВЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
Июнь		
1.	Организация и проведения педагогических педсоветов: о выпуске учащихся 9,11-х классов.	Л.А. Габитова - директор, Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
2.	Издание приказов: о возложении ответственности при заполнении аттестатов, о создании комиссии по сверке отметок, о выпуске учащихся 9-х классов, о возложении ответственности по заполнению и выдачи Свидетельств о результатах ОГЭ.	Л.А. Габитова - директор, Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
3.	Получение аттестатов, Свидетельств о результатах ОГЭ.	Л.А. Габитова - директор, Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
4.	Подготовка сводных ведомостей	Закирова Г.С., заместитель директора по учебной работе, классные руководители 9-х классов

5.	Организация работы комиссии по сверке отметок	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
----	---	--

План работы по реализации предпрофильной подготовки

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 х классов	сентябрь	Г.С. Закирова
2.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	В течение года	Г.С. Закирова
3.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Постоянно	Чебанова Л.А.
4.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей	Постоянно	Г.С. Закирова
5.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению с образцом заполнения портфолио и инструкцией (пояснением к нему)	Сентябрь-октябрь	Г.С. Закирова
6.	Проведение классных часов «Портфолио ученика »	Октябрь	Классные руководители
7.	Организация совместной работы школы с учебными заведениями города.	В течение года	Г.С. Закирова
8.	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год	Май	Г.С. Закирова
II. Организационно–методическая работа			
1.	Корректировка и утверждение учебных программ курсов ипрофильного обучения на 2022-2023 учебный год	Август	Г.С. Закирова
2.	Утверждение программ курсов	Август	Г.С. Закирова
3.	Составление расписания проведения курсов	Сентябрь Январь	Г.С. Закирова
4.	Посещение занятий курсов	По ВШК	Заместители директора
5.	Контроль состояния курсов учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Г.С. Закирова
6.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	Октябрь	Г.С. Закирова
7.	Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий	Постоянно	Г.С. Закирова
8.	Создание банка учебных программ, программ курсов на следующий учебный год	Февраль	Г.С. Закирова
9.	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	Март	Г.С. Закирова

10.	Разработка программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Г.С. Закирова
11.	Утверждение учебных программ и курсов по выбору на следующий учебный год.	Май	Г.С. Закирова
III. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Собеседование с классными руководителями 8-9-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Г.С. Закирова
2.	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся.	В течение года	Н.В. Савельева
3.	Обучающий семинар «Технология «Портфолио» в системе классного руководителя»	Сентябрь	Н.В. Савельева
4.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Н.В. Савельева Р.Р. Шакирова
IV. Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	Г.С. Закирова Н.В. Савельева
2.	Проведение анкетирования родителей 9-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля	Февраль-Март	Г.С. Закирова, классные руководители
3.	Проведение родительских собраний: 9 кл.- «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки. Портфолио ученика. Роль родителей, детей и школы в формировании портфолио»	Сентябрь	Н.В. Савельева Г.С. Закирова
4.	Встречи родителей и учащихся с представителями учебных заведений города	В течение года	Н.В. Савельева
V. Работа с учащимися			
1.	Классный час для учащихся 9 классов «Введение в предпрофильную подготовку»	Сентябрь	Кл. руководитель
2.	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений города	В течение года	Классные руководители
3.	Мониторинг профнамерений учащихся 8-9 классов посредством анкетирования	В течение года	Закирова Г.С.
4.	Осуществление психологической поддержки учащихся 8-9-х классов по профопределению.	В течение года	Закирова Г.С.
5.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	В течение года	Закирова Г.С.
6.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Учителя-предметники
8.	Мониторинг удовлетворенности учащихся различными сторонами образовательного процесса	В течение года	Закирова Г.С.
9.	Классные часы «Рынок профессий» для 8- 9 классов	Декабрь	Классные руководители

10.	Классный час «Профильная школа» для 9 класса	Февраль	Классные руководители
11.	Заполнение портфолио учащихся	Июнь	Классные руководители

План работы «Школы молодого педагога»

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	<i>Тема: «Организация работы «Школы молодого педагога» на 2022-2023 учебный год»</i> 1. Ознакомление с программой работы «Школы молодого педагога» на 2022-2023 учебный год. 2. «Портфолио молодого педагога» 3. «Особенности выбора темы самообразования педагога» 4. «Методическая копилка педагога».	Руководитель Заместитель директора по УР Наставник
Ноябрь	<i>Тема: «Повышение квалификации педагогов»</i> 1. «Современный урок с использованием новых образовательных технологий». 2. Конкурсы педагогического мастерства педагогов. 3. Методическая активность и как её повышать. 4. Посещение уроков в рамках ЕМД.	Руководитель Заместитель директора по УР Наставник
Январь	<i>Тема: «Основные этапы современного урока»</i> 1. Мотивация на уроке. 2. Постановка проблемной ситуации. 3. Актуализация знаний. 4. Первичное закрепление. 5. Рефлексия.	Руководитель Заместитель директора по УР Наставник
Март	<i>Тема: «Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению»</i> 1. Посещение у молодых специалистов уроков обобщения и систематизации знаний с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи. 2. Консультация «Как правильно дозировать домашнее задание по ФГОС» 3. Инструктаж по выполнению домашнего задания.	Руководитель Заместитель директора по УР Наставник
Май	<i>Тема: «Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2022-2023 учебный год»</i> 1. Методическое консультирование педагогов. 2. Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда. 3. Беседа за круглым столом. Индивидуальная работа с педагогами.	Руководитель Заместитель директора по УР Наставник

План работы по национальному образованию

Август		
1	Консультация с учителями родного (татарского) языка и литературы по вопросам планирования плана работы на 2021-	Зам. директора

	2022 учебный год.	
2	Организация работы ШМО учителей родного (татарского) языка и литературы.	Зам. директора
3	Консультация с учителями родного (татарского) языка и литературы по составлению рабочих программ на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора
4	Обновление банка данных учителей родного (татарского) языка и литературы.	Зам. директора
5	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы
Сентябрь		
1	Подготовка статистических отчетов по национальному образованию.	зам директора
2	Работа с входящими документами.	зам директора
3	Проведение и анализ входящих контрольных работ.	зам директора
4	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации	зам директора
5	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания татарского языка и литературы.	зам директора
6	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы.
7	Проведение школьного тура предметной олимпиады по родному татарскому языку и литературе.	зам директора
Октябрь		
1	Проведение школьного тура предметной олимпиады по татарскому языку и литературе.	зам директора
2	Работа с входящими документами.	зам директора
3	Система учета знаний по предметам, соответствие записей в журналах рабочим программам.	зам директора
4	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы
Ноябрь		
1	Организация и проведение ЕМД.	зам директора
2	Анализ проведения школьного тура муниципальной олимпиады по татарскому языку и литературе.	зам директора
3	Своевременность и объективность выставления четвертных отметок по татарскому языку и литературе.	зам директора
4	Работа с входящими документами.	зам директора
5	Своевременность и объективность выставления четвертных отметок.	зам директора
6	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы
7	Работа с входящими документами.	
Декабрь		
1	Организация участия учащихся школы в муниципальном этапе Республиканской предметной олимпиады школьников по татарскому языку и литературе.	зам директора
2	Работа с входящими документами.	зам директора

3	Анализ дозировки домашнего задания, система учета знаний учащихся.	зам директора
4	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы
Январь		
1	Объективность четвертных оценок, соблюдение единых требований к ведению журналов, прохождение программы.	зам директора
2	Работа с входящими документами.	зам директора
3	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы.
Февраль		
1	Проведение мероприятий в рамках республиканского месячника родного языка (по плану).	Зам. директора
2	Работа с входящими документами.	зам директора
3	Соблюдение ЕОР, система учета знаний учащихся, посещаемость занятий учащимися	зам директора
4	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы.
Март		
1	Участие в 10-х зональных педагогических чтениях.	зам директора, учителя татарского языка и литературы.
2	Своевременное и объективное выставление отметок по татарскому языку и литературе.	зам директора
3	Работа с входящими документами.	зам директора
4	Участие в конкурсах различного уровня.	зам директора, учителя татарского языка и литературы.
5	День литературы на родном языке	зам директора, учителя татарского языка и литературы.
		литературы.
Апрель		
1	Участие в 17-ой муниципальной научно – практической конференции школьников «Шаг в мир науки».	учителя татарского языка и литературы.
2	Работа с входящими документами.	зам директора
3.	Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска». Своевременность выставления оценок за контрольные, самостоятельные, лабораторные работы, тесты, зачеты.	зам директора
4	Подготовка и организация проведения мероприятий, посвященных Г. Тукаю.	зам директора, учителя татарского языка и литературы.
5	Проведение предметной недели родного языка и литературы (согласно плану проведения недели).	зам директора, Сибгатуллина М.Г.
6	Участие в конкурсах различного уровня.	зам директора, учителя татарского языка и литературы.

Май		
1	Работа с входящими документами.	зам директора
2	Анализ прохождения программ учителями – предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок.	зам директора
3	Участие в конкурсах различного уровня.	зам директора, учителя татарского языка и литературы.

**План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год
1-4 классы**

Направление	Курсы	1 кл.	2 кл.	3А кл.	3Т кл.	4 кл.
Спортивно-оздоровительное	«Подвижные игры»		1			
Обще-интеллектуальное	«Умники и умницы»					1
	«Юный грамотей»				1	
Духовно-нравственное	«Сокровища родного языка»	1	1	1	1	1
Социальное	«Юный пешеход»			1		
Общекультурное	«Волшебная бумага»	1				
	Итого	2	2	2	2	2

**План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год
5-9 классы**

Направление	Курсы	5 кл.	6 кл.	7А кл.	7Т кл.	8А кл.	8Т кл.	9 кл.
Спортивно-оздоровительное	«Смелый и ловкий»	1	1	1	1		1	1
Обще-интеллектуальное	«Я лингвист»			1		1		
	«Юный лаборант»				1			1
	«Занимательная математика»		1				1	
Духовно-нравственное	«Современная литература в книге и кино»							
	«Географические загадки»		1	1				
	«Юный краевед»							
Социальное	«Физика вокруг нас»					1		1

	«Формула правильного питания»	1					1	
	«Финансовая грамотность»							
	«Иностраный турист»				1	1		
Общекультурное	«Мир своими руками»							
	«Мир в красках»							
	«Родной язык»	1						
	ИТОГО:	3	3	3	3	3	3	3

План работы с родителями и общественностью

№	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1.	Сверка данных с инспектором ПДН. Итоги операции «Подросток».	ЗДВР
2.	Общешкольное родительское собрание «Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних МОУ «ООШ№6»». Проведение родительских собраний в классах, выбор родительского комитета.	ЗДВР, кл. рук-ли, инспектор ПДН, ГИБДД, представитель ФСБ, пожарной части
3.	Вовлечение учащихся в ОДО (в течение года) .	Кл. рук-ли
4.	Составление социально – бытового паспорта школы.	Кл. рук-ли
5.	Организация работы ДНД из числа кл. рук-лей и родителей (в течение года) .	ЗДВР
6.	Посещение семей на дому (в течение года) .	Кл. рук-ли
7.	Работа с учащимися пропускающими уроки. Индивидуальные беседы с родителями по посещаемости, поведению детей в школе и дома (в течение года) .	Кл. рук-ли, ЗДВР

Октябрь		
1.	«Трудности адаптации первоклассников, пятиклассников. Подготовка к ЕГЭ». Занятие «Я пятиклассник».	зам.директора
2.	Организация дежурства родителей в вечернее время по территории школы (октябрь – май) .	Кл. рук-ли (2 смена)
3.	Заседание Совета профилактики.	ЗДВР

4.	Индивидуальное консультирование родителей (в течение года).	Кл. рук-ли
5.	Отряд по профилактике правонарушений. Проверка внешнего вида школьников.	п/о, кл. рук-ли, члены отряда
6.	Организация посещения Дома престарелых, приуроченного ко Дню пожилого человека.	ЗДВР, уч. музыки, п/о, члены самоуправления
Ноябрь		
1.	Организация посвящения первоклассников в школе.	ЗДВР, уч. музыки, п/о, члены самоуправления
2.	Индивидуальное консультирование родителей.	Кл. рук-ли
3.	Месячник «Правопорядок и мы» (правовое воспитание). Приглашение инспектора ПДН.	Кл. рук-ли, ЗДВР, инспектор ПДН,
4.	Контроль за учащимися группы риска (занятия ОДО).	ЗДВР, кл.рук-ли
5.	Организация отдыха учащихся в каникулярное время.	Кл. рук-ли
Декабрь		
1.	Индивидуальное консультирование родителей.	Кл. рук-ли
2.	Организация проведения новогодних ёлок.	ЗДВР, кл. рук-ли, уч. музыки, п/о,
3.	Рейды по выявлению учащихся из числа опоздавших, пропускающих уроки. (1-9 кл.).	Члены отряда по профилактике правонарушений, п/о
4.	Заседание Совета профилактики.	ЗДВР
Январь		
1.	Индивидуальное консультирование родителей.	Кл. рук-ли
2.	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время. Совместные игры, соревнования на свежем воздухе с родителями.	Кл. рук-ли
3.	ЕГЭ. Психологическое консультирование.	ЗДВР
4.	Отряд по профилактике правонарушений. Проверка внешнего вида школьников.	Члены отряда «Срижи», п/о
5.	Контроль за учащимися группы риска (занятия ОДО).	ЗДВР, кл.рук-ли
Февраль		

1.	Индивидуальное консультирование родителей.	Кл. рук-ли
2.	Организация проведения мероприятий ко Дню защитника Отечества с привлечением родителей и Клуба Отцов	Кл. рук-ли
3.	Заседание Совета профилактики.	ЗДВР
4.	Контроль за учащимися группы риска.	ЗДВР, кл.рук-ли
Март		
1.	Индивидуальное консультирование родителей.	Кл. рук-ли
2.	Лекторий (8-9 кл.) (половое воспитание) «Взаимоотношения между юношами и девушками». Приглашение специалистов.	ЗДВР, кл. рук-ли, мед. работник
3.	Организация проведения мероприятий к Международному женскому дню с привлечением родителей.	Кл. рук-ли
4.	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время.	Кл. рук-ли
5.	Музыкальная открытка для родителей и ветеранов педагогического труда к Международному женскому дню.	ЗДВР, уч. музыки
6.	Контроль за проведением родительских собраний (выборочно). Знание основных компонентов ведения родительского собрания, всеобуч родителей.	ЗДВР
7.	Рейды по выявлению учащихся из числа опоздавших, пропускающих уроки.	Члены отряда по профилактике правонарушений, п/о
Апрель		
1.	Индивидуальное консультирование родителей.	Кл. рук-ли
2.	Мероприятия в рамках месячника «Профессиональное самоопределение. Куда пойти учиться?» с привлечением родителей.	Кл. рук-ли, зам.директора
3.	Отряд по профилактике правонарушений. Проверка внешнего вида школьников.	Члены отряда, п/о
4.	Контроль за учащимися группы риска (занятия ОДО).	ЗДВР, кл.рук-ли
Май		
1.	Общешкольное родительское собрание «Профилактика правонарушений, летний отдых, трудоустройство обучающихся. Решение вопросов итоговой аттестации, ЕГЭ».	Директор, ЗДУР, ЗДВР
2.	Подготовка и организация работы пришкольного летнего лагеря.	ЗДВР, начальник лагеря
3.	Организация проведения мероприятий, посвящённых Дню ПОБЕДЫ с привлечением родителей.	ЗДВР, п/о, кл. рук-ли

4.	Подготовка к проведению выпускных вечеров в 4,9 кл.	Кл. рук-ли, ЗДВР
5.	Летний отдых учащихся, трудоустройство подростков «группы риска».	Кл. рук-ли, ЗДВР
6.	Заседание Совета профилактики.	ЗДВР
8.	В рамках Дня семьи мероприятия с приглашением представителей Клуба Отцов и инспектора ПДН.	ЗДВР, инспектор ПДН
9.	Проверка учебников (2-я нед.).	Члены отряд по профилактике правонарушений, п/о, библиотекарь

План работы по оздоровлению учащихся

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Диагностика состояния здоровья учащихся. Оформление паспортов здоровья.	Мед. сестра, учитель физической культуры, кл. руководитель.
2	Октябрь	<i>День здоровья</i> «Мы готовы к ГТО»	Учитель физической культуры, кл. руководители
3	Ноябрь	Конкурс стенгазет «Здоровое питание»	Преподаватель ИЗО, кл. руководители 5, 6 классы
4	Декабрь	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом <i>День здоровья</i> «Здоровые дети – здоровая Россия»	Учитель физической культуры, кл. руководители
5	Январь	Выпуск стенгазеты «Здоровье это класс!»	Мед.сестра
6	Февраль	<i>День здоровья</i> «День зимних видов спорта»	Учитель физической культуры, кл. руководители
7	Март	«Масленица – праздник здоровой души».	кл. руководитель
		Конкурс стенгазет «Мы выбираем ЖИЗНЬ!»	руководитель 6,7 кл. кл.
8	Апреля	Выпуск стенгазеты «Спорт вместо наркотиков»	Классные руководители 8-9 кл.
		Встреча с врачом - наркологом	ЗД по ВР, педагог-организатор
9	Май	<i>День здоровья</i> «Ловкие, умелые, сильные и смелые»	Учитель физической культуры, кл. руководители
10	Июнь	<i>День здоровья</i>	Начальник лагеря

План спортивно-массовых мероприятий

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Всероссийский день бега «Кросс Татарстана»	Учитель физической культуры
		Осенний легкоатлетический кросс	Учитель физической культуры
		Подготовка к сдаче норм ВФСК «ГТО»	Учитель физической культуры
		Подготовка к президентским состязаниям	Учитель физической культуры

2	Октябрь	<i>День здоровья «Мы готовы к ГТО»</i>	Учитель физической культуры, кл. руководители, руководитель ШСК
		Подготовка к президентским спортивным играм	Учитель физической культуры
3	Ноябрь	Турнир по волейболу 9 кл.	Учитель физической культуры
		Чемпионат ШБЛ «КЭС – БАСКЕТ»	Учитель физической культуры
		Соревнования по мини – футболу	Учитель физической культуры
		Турнир по волейболу «О, спорт, ты мир!»	Учитель физической культуры
4	Декабрь	<i>День здоровья «Здоровые дети – здоровая Россия»</i>	Учитель физической культуры, кл. руководители
		Соревнования «Весёлые старты»	Классные руководители
5	Январь	Спортивные состязания «Зимние забавы»	Классные руководители
6	Февраль	<i>День здоровья «День зимних видов спорта»</i>	Учитель физической культуры, кл. руководители
		Соревнования «Лыжня Татарстана»	Учитель физической культуры
		Первенство по настольному теннису	Учитель физической культуры
7	Март	КТД «Масленица – праздник здоровой души».	Учитель физической культуры
		Проведение «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	Учитель физической культуры, руководитель ШСК
8	Апреля	Турнир «Юный шашкист»	ЗД по ВР
9	Май	Кросс Татарстана	Учитель физической культуры
		Турнир среди юношей классов по мини-футболу	Учитель физической культуры
		КТД «День защиты детей» <i>День здоровья «Ловкие, умелые, сильные и смелые»</i>	Учитель физической культуры, ОБЖ, классные руководители
10	Июнь	Спортивные игры	Начальник лагеря, учитель физической культуры

План работы научного общества школьников

Цель: сохранение и непрерывное восходящее развитие потенциала и познавательного интереса учащихся школы.

Задачи:

1. Активизировать работу по привлечению учащихся к научно-исследовательской деятельности.
2. Вовлекать учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.
3. Систематизировать работу учителей по организации научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.
4. Осуществлять более тесное взаимодействие с общественными организациями, музеями, архивами, библиотеками, предприятиями и учреждениями.

месяц	тема	цель	ответственные
-------	------	------	---------------

сентябрь	<p>Работа руководителя НОУ по организации деятельности НОУ в новом учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший год 2. Обсуждение плана работы. 3. Определение роли МО в работе НОУ 4. Составление списка участников НОУ в новом учебном году 5. Выборы совета НОУ 6. Определение группы учащихся для подготовки к конкурсам и олимпиадам. 7. Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность с целью развития их интеллектуального потенциала 8. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников. 9. Организация участия подготовленных учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады 	Обсуждение и утверждение плана	Руководители ШМО, совет НОУ
октябрь	<p>Работа руководителя НОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическое занятие «Что такое научно-исследовательская работа?». 2. Выбор темы для исследовательской работы. 3. Тестирование членов НОУ на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью с использованием комплекса «Эффектон Студио». Анализ проведенного тестирования. 4. Организация проектной деятельности в 1-9 классах. 5. Организация участия подготовленных учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников. 6. Проведение школьных предметных недель. <p>Работа руководителей проектов</p> <p>Проведение методических консультаций по теме «Что такое научный проект и как его подготовить?»</p> <p>Работа исполнителей проектов</p> <p>Выбор темы проекта. Сбор информации по теме проекта Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.</p>	Выбор темы проекта	Зам. директора по УР Закирова Г.С. Руководители ШМО, руководители проектов, школьный библиотекарь
ноябрь	<p>Работа руководителя НОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическое занятие «Архивы – главный источник информации для исследования». 2. Контроль и корректирование работы НОУ над проектами. 3. Организация участия завершённых проектов в научно-исследовательских конкурсах. 4. Организация участия учащихся в дистанционных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах 	Анализ результатов подготовки и участия членов НОУ в олимпиадах	Зам. директора по УР Закирова Г.С. Учителя-предметники, руководители ШМО, руководители проектов

	<p>5. Награждение победителей и участников олимпиад, НПК, интеллектуальных конкурсах на школьных линейках.</p> <p>Работа руководителей проектов Консультации для учащихся по вопросу методики проекта и методики проведения исследования</p> <p>Работа исполнителей проектов Сбор информации по теме проекта</p>		
декабрь	<p>1. Теоретическое занятие «Методы и этапы научного исследования».</p> <p>2. Предварительный анализ готовности исследовательских работ учащихся</p> <p>Заседание Совета НОУ, обновление информации на стенде НОУ.</p>	Подготовка материалов и заданий для интеллектуальных игр	Руководители ШМО
январь	<p>Круглый стол. «Организация исследовательской деятельности учащихся»</p> <p>Консультация «Оформление научно-исследовательской работы»</p> <p>Итоги участия членов НОУ в предметных олимпиадах и исследовательских конкурсах за 1 полугодие</p>	Анализ участия учащихся в олимпиадах	Руководитель научного общества
февраль	<p>Практическое занятие «Методика защиты исследовательской работы, подготовка к защите, создание презентации». Обсуждение роли грамотной выразительной речи в представлении научно-исследовательской работы. Завершение исследовательских работ учащимися. Анализ готовности к участию в школьной научно-практической конференции «Шаг в науку».</p> <p>Рецензирование работ руководителями</p>	Анализ готовности секций к проведению конференции	Зам. директора по УР Закирова Г.С., совет НОУ
март	<p>Проведение школьной НПК.</p> <p>Анализ результатов.</p> <p>Подготовка к муниципальной НПК. Доработка, внесение изменений, устранение ошибок и недочетов в исследовательских работах</p> <p>Работа руководителя НОУ и Совета НОУ «Культура выступления. Ораторское искусство»</p> <p>Выбор проектов для участия в конференциях</p> <p>Работа руководителей и исполнителей проекта</p> <p>Подготовка к выступлению на конференциях</p>	Анализ участия учащихся в муниципальной НПК	Зам. директора по УР Закирова Г.С. совет НОУ
апрель	<p>Участие в муниципальной научно-практической конференции «Шаг в мир науки»</p> <p>Организация выставки достижений школьников.</p> <p>Защита проекта, портфолио</p> <p>Участие в проведении Дня самоуправления.</p> <p>Подготовка публикаций для сборника исследовательских работ учащихся.</p>	Отчет секций о работе за год	Руководители секций
май	<p>Подведение итогов работы НОУ за год.</p> <p>Обсуждение основных направлений работы на 2023-2024 учебный год.</p>	Анализ результатов работы за учебный год.	Совет НОУ

Цель работы: создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, педагогов на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

Поставленные задачи:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения;
2. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами организационной техники, позволяющей внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
3. Создание условий для расширения функций ШИБЦ (участие в конкурсах, повышение квалификации сотрудников, расширение информационного пространства, пополнение фондов через АИС, использование в работе виртуальных читальных залов).
4. Создание раздела ШИБЦ на сайте школы (концепция, план работы, достижения, каталог, внеурочная деятельность).
5. Продолжить работу по использованию ЛитРес;
7. Продолжить работу по внедрению и использованию Электронного фонда учебной литературы (ЭФУЛ);
8. Совершенствовать работу МЕДИАЦЕНТРА школьной библиотеки;
9. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры (путём проведения информационных выставок, библиоуроков, встреч с творческими и выдающимися людьми, проведения проектных работ, участия в конкурсах, выступления на родительских собраниях).
10. Расширение функций школьной библиотеки для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС (к обеспечивающей функции подключить воспитательную, информационную, досуговую).
11. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных процессов: сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до учащихся, учителей, родителей, руководства школы;
12. Выявление информационных потребностей и осуществление услуг по удовлетворению запросов пользователей (учеников, педагогов, администрации школы, родителей) по доставке информации, о достижениях педагогической науки, новых информационных технологиях, педагогических новациях;
13. Осуществление взаимодействия с информационными центрами района и города по обмену информации и накопление собственного (школьного) банка данных педагогической информации.

I. Работа с читателями

а) привлечение новых читателей

	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	По мере поступления литературы обновлять фонд новыми книгами, периодическими изданиями.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Уточнить контингент учащихся школы, сверить классные списки с формулярами читателей.	сентябрь	педагог-библиотекарь
3.	Экскурсия в библиотеку «Аптека мудрости» с учащимися 1 класса с целью привлечения читателей.	сентябрь	педагог-библиотекарь

4.	Беседа «Твои друзья и помощники - книги» с учащимися 2-3-х кл.	ноябрь	педагог-библиотекарь
5.	Обзор «Электронные ресурсы информации в помощь учащимся» 8-9 кл. классы.	декабрь	педагог-библиотекарь
6.	Конкурс «Самый читающий класс»	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь, кл.рук, пед.орг.
7.	Обзор «Книга - территория познания». с учащимися 5 – 8 кл. классов с целью привлечения новых читателей.	декабрь	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
8.	ПРОЕКТ «Успешное чтение – хорошее время читать»	в течение года	Педагог библиотекарь, учителя нач.классов

б) пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Организовать тематические книжные выставки, обзоры литературы по предметным неделям.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	<p>По указу Президента В.В.Путина 2018-2027 гг. объявлены – Десятилетием детства в России. Календарь знаменательных дат:</p> <p>Оформить книжные выставки-персоналии к следующим юбилеям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеева Аксакова, писателя (1791-1859); - 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского, писателя (1821 – 1881); - 120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина, писателя, художника (1901 – 1965); - 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова, поэта, учёного (1711-1785); - 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля, лексикографа, этнографа, писателя (1801 – 1872); - 115 лет со дня рождения Дмитрия Сергеевича Лихачёва, учёного, философа, общественного деятеля (1906-1999); - 125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева, писателя (1897- 1986); - 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, писателя, поэта, литературоведа (1882- 1969); 120 лет со дня рождения Валентины Александровны Осеевой, детской писательницы (1902- 1969); <p><u>Презентации в помощь учебному процессу:</u> «По страницам детских писателей» (Носов Н.Н.,</p>	<p>1 октября</p> <p>11 ноября</p> <p>11 ноября</p> <p>19 ноября</p> <p>22 ноября</p> <p>28 ноября</p> <p>28 января</p> <p>31 марта</p>	<p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p>

	Драгунский В.Ю., Гайдар А.П.) «Чехов А.П.» «Русской писательница Лидия Алексеевна Чарская (Н.Чурилова) (1875-1937)» «Успешное чтение – лучшее время читать. Обзор литературы для 1-4-х классов» «Войны немеркнущие строки» поэзия Мусы Джалиля	28 апреля в течение года	педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь
3.	Организовать выставки научно-популярной литературы: «Учитесь, читайте, размышляйте», «Готовимся к ЕГЭ».	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	Книжные выставки к предметным неделям: - биология, природоведение; история - математика – физика, информатика - русский язык – литература - английский - татарский - география – биология, химия «День науки», защита рефератов - физкультура, труд - музыка – изо	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель	Педагог-библиотекарь, учителя - предметники
5.	Календарь знаменательных дат: Международный день школьного библиотекаря День матери День героев Отечества Международный день родного языка День защитников Отечества 77-я годовщина Великой Победы	27 октября 25 ноября 9 декабря 21 февраля 23 февраля 9 мая	педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь
6.	Тематический стенд «Что ждет нашу планету?»	в течение года	педагог-библиотекарь
7.	Выступление на педсовете с целью информации учителей о новинках электронных ресурсов.	в течение года	педагог-библиотекарь
8.	Выступление на педсоветах с анализом чтения учащихся	1 раз в полугодие	педагог-библиотекарь

в) индивидуальная работа

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Обратить внимание на читательские интересы учащихся.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Проводить беседы при выдаче литературы.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Уточнить у детей, пользуются ли другими библиотеками, кроме школьной библиотеки.	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	Постоянно отслеживать пользователей ЛитРес.	в течение года	педагог-библиотекарь

5.	Проводить индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	в течение года	педагог-библиотекарь
6.	Провести анализ читательских формуляров. Совместно с учителями собрать отзывы о прочитанных книгах.	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь, кл. рук.

МАССОВАЯ РАБОТА

а) интернационально-патриотическое воспитание

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	«Война. Народ. Победа. (78-летие Победы)» Тематическая полка.	апрель	педагог-библиотекарь
2.	Встреча с интересным человеком «Есть герои и среди нас».	декабрь	педагог-библиотекарь учитель ОБЖ
3.	Организовать выставку к Дню защитников Отечества «Отчизны верные сыны».	февраль	педагог-библиотекарь
4.	Постоянно пополнять литературой тематическую полку «Татарстана вчера и сегодня».	в течение года	педагог-библиотекарь
5.	Международный день родного языка. Выставка «И туган тел, и матур тел».	21 февраля	педагог-библиотекарь
6.	Книжные выставки – персоналии: «Слава воину - защитнику», посвященная жизни и творчеству М. Джалиля «Г. Тукай – великий татарский поэт»	февраль в течение года	педагог-библиотекарь МО учителей татарского языка
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: - выставка - просмотр «Величие народного подвига»; - конкурс чтецов «В памяти поколений» среди учащихся 1-9 кл. - «Дети военной поры» литературная постановка	май	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы

б) нравственное воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составить список учащихся состоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете.	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Проанализировать формуляры этой группы читателей.	октябрь	педагог-библиотекарь
3.	Участие в акции «Подари книге вторую жизнь»	октябрь	педагог-библиотекарь
4.	Подобрать материал по теме «Мы за здоровый образ жизни».	ноябрь	педагог-библиотекарь
5.	Обзор литературы для подростков «Даже не пробуй» (профилактика вредных привычек)	декабрь	Педагог-библиотекарь

в) воспитание материалистического мировоззрения

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Знакомить учащихся с новинками научно-познавательной литературы.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Провести занимательную беседу «Гайны нашей планеты».	март	педагог-библиотекарь
3.	1) Выставка «Электронные пособия в помощь подготовки к ОГЭ» 9 -9 кл. (презентация)	январь	педагог-библиотекарь

г) эстетическое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Конкурсы чтецов, посвященные творчеству русских поэтов: - «Поэт в России больше, чем поэт...» посвященный жизни и творчеству Б. Пастернака. - «У войны не женское лицо», посвященный Дню Победы - Участие в муниципального конкурса чтецов «Я, конечно, вернусь», посвященного В.С. Высоцкого (на базе школы №4) – Международный день дарения книг (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию);	февраль май январь 14 февраля	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
2.	Продолжить оформление полочных разделителей в отделах «Русская литература», «Литература XX века», «Детская литература».	в теч.года	педагог-библиотекарь
3.	Неделя детской книги 1) Литературная игра «Веселые книги детских писателей» - по произведениям Н. Носова и Драгунского В. 2) Конкурсы на знание произведений А. С. Пушкина среди уч – ся 5 - 7 кл. 3) Успешное чтение – лучшее время читать. Интерактивная игра среди 2-4 х классов.	апрель	Педагог-библиотекарь, учитель музыки, классные руководители, педагог - организатор

д) экологическое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести беседу у книжной полки «Завещано беречь нам этот мир»».	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Экологическое лото «По заповедным местам России» среди 8-9 кл.	январь	педагог-библиотекарь
3.	Организовать выставку «Экология и Я».	май	педагог-библиотекарь
4.	Фотоконкурс «Кошка – мой любимый друг»	март	педагог-библиотекарь

трудовое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	1) Рекламная полка «Ищи свою профессию»	январь	Педагог-библиотекарь, преп. технологии
2.	2) Игра – путешествие «О труде и мастерстве» среди 7-9 кл.	май	Педагог-библиотекарь, преп. технологии

3) Работа с активом читателей

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Выбрать библиотечный актив.	сентябрь	Педагог-библиотекарь, кл.рук.
2.	Провести рейды по проверке учебников.	ноябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, актив
3.	Регулярно проводить работу по ремонту книг.	в течение года	Педагог-библиотекарь, актив
5.	Привлекать актив библиотеки в приеме и выдаче учебников.	сентябрь, май	Педагог-библиотекарь, актив

Формирование БФ

а) изучение БФ и анализ использования

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести инвентаризацию учебного фонда.	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Продолжить работу по использованию Электронного фонда учебной литературы (ЭФУЛ)	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).		педагог-библиотекарь
5.	Подготовить акты на списание художественной и учебной литературы	ноябрь	педагог-библиотекарь
6.	Списанную литературу использовать как раздаточный материал. Отдать в кабинеты.	в течение года	педагог-библиотекарь
7.	Проанализировать данные «Дневника работы школьной библиотеки» и «Книги суммарного учета» рассчитать обращаемость фонда в целом и отдельных его частей.	сентябрь май	педагог-библиотекарь

комплектование БФ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	По возможности приобретать, для библиотеки научно-популярную, художественную литературу.	в течение года	администрация школы
2.	Выписать для библиотеки периодическую литературу, вести их учет и хранение.	сентябрь, апрель	педагог-библиотекарь

организация БФ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Вновь поступившую литературу сверить с накладными, отштамповать, внести в «Книгу суммарного учета» и в «Инвентарную книгу».	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Распределить вновь поступившую литературу по таблице ББК.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Расставить книги на полках в систематическо - алфавитном порядке по основным делениям.	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	При расстановке фонд делить на возрастные группы.	в течение года	педагог-библиотекарь
	<p align="center">Работа Медицентра:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ продолжить работу над электронным каталогом; ➤ наращивание фонда нетрадиционных материалов и средств за счет приобретения справочных, энциклопедических, образовательных компакт-дисков, видеоматериалов; ➤ накопление методических материалов, разработанных учителями, и исследовательских и творческих работ учащихся в электронном виде. 	в течение года	Педагог-библиотекарь, учитель информатики
5.	Пополнить фонд мультимедийных учебных пособий.	в течение года	педагог-библиотекарь

списание литературы

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Списать ветхие учебники, пришедшую в негодность, художественную литературу.	ноябрь	педагог-библиотекарь
2.	Вместе с учителями предметниками просмотреть художественную и методическую литературу. Списать устаревшие по содержанию издания.	октябрь	педагог-библиотекарь

работа с учебниками

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составить ежегодный отчет по обеспеченности учебниками.	сентябрь	педагог-библиотекарь
2.	Вновь поступившие учебники сверить с накладными, проштамповать, внести в «Книгу суммарного учета» и в картотеку.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Проводить рейды по проверке состояния и сохранности учебников. Результаты проверок вывешивать на доске объявлений.	ноябрь февраль	Педагог-библиотекарь, актив
4.	Работа по сбору и обмену учебников.	сентябрь, май	педагог-библиотекарь

меры по сохранности фондов

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Продолжить работу по ремонту учебников и дет. книг.	в течение года	Педагог-библиотекарь, актив
2.	В последний день каждого месяца проводить санитарный день.	ежемесячно	педагог-библиотекарь

3.	Назначить в каждом классе ответственного за состоянием учебников.	сентябрь	педагог-библиотекарь
----	---	----------	----------------------

4) ведение СБА

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Отредактировать СК, пополнять по мере поступления литературы новыми карточками.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Постоянно редактировать картотеку учебников и электронный каталог мультимедийных учебных пособий.	в течение года	педагог-библиотекарь

повышение квалификации

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Систематически знакомиться с новыми газетами и журналами с целью повышения квалификации и доведения до читателей нужной информации.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Систематическое знакомство и применение на практике материалов журнала «Библиотекарь» и газеты «Библиотека в школе» (в электронной версии).	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Участие в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровнях	в течение года	педагог-библиотекарь

5) взаимодействие с библиотеками региона

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оказывать помощь библиотекам школ города в обеспечении недостающих учебников.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Держать постоянную связь со школьными и центральной библиотеками.	в течение года	педагог-библиотекарь

План работы предметных ШМО

План работы ШМО учителей начальных классов

Проблема школьного методического объединения учителей 1-4 классов на учебный год:

Тема: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Направления методической работы:

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, разработка методических материалов) на различных уровнях;

- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- фестивали педагогических идей;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

- Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров
- Изучить нормативную и методическую документацию по вопросам образования.
- Выполнить отбор содержания и составить учебные программы

Методические задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся согласно с их интересами, способностями и возможностями;
 - повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам третьего поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
 - организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

пополнени

- сопровождение самообразования и саморазвития педагогов;
ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Направления деятельности	Внутришкольные вопросы
Заседания методического объединения	
<p style="text-align: center;">Заседание 1.</p> <p><i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год».</i></p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 3. Обсуждение нормативных, программно–методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО. 6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 7. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня. 8. Планирование даты проведения недели / декады начальных классов. Примерное обсуждение мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы ; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проведение стартовой диагностики для первоклассников; - проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы) составление и утверждение графиков открытых уроков; - составление планов учебной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год.

Заседание 2.

Тема: «Стандарты 3 поколения ФГОС в начальной школе. Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.

План

1. Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов.
2. Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО».
3. Требования к современному уроку.
Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.
4. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.
5. Итоги диагностики адаптационных процессов у обучающихся 5 классов.
Адаптация обучающихся 1 классов.
Специфика организации образовательного процесса для учеников 1 класса.
6. План работы со слабоуспевающими детьми,
план работы с одарёнными учащимися.
7. Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад.

- посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе;
- анализ владения учителями начальных классов современными технологиями;
- подготовка к проведению внутришкольных олимпиад по русскому языку и математике;
- входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов;
- организация и проведение предметной декады МО учителей начальных классов.

Заседание 3.

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

План

1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.
2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.
3. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за I полугодие

- проведение открытых уроков
- классно-обобщающий контроль в 4 классе.
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях.
Проверка тетрадей по русскому языку и математике
во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы;

Заседание 4

Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

План

1. «Формирование у обучающихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».
2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».
3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»
4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.

1. Предметная неделя.
Обсуждение плана работы.
2. Подготовка к проведению методической недели.
3. Обмен опытом учителей по вопросу:
- работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении.
4. Участие в районных конкурсах, олимпиадах.
Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.

<p style="text-align: center;">Заседание 5.</p> <p><i>Тема: «Анализ результативности работы ШМО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год».</i></p> <p><i>Цель: проанализировать результаты деятельности ШМО.</i></p> <p style="text-align: center;">План</p> <p>2. 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>4. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.</p> <p>6. Выполнение учебных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год; - Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. - мониторинг техники чтения; - отчет о прохождении программы по предметам; - оформление документации; оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС.
--	--

Работа с успешными и мотивированными на учёбу детьми

- Олимпиада по математике
- Олимпиада по русскому языку
- Олимпиада по окружающему миру
- Конкурсы
 - ✓ «Кенгуру»
 - ✓ «Кит»
 - ✓ «Русский медвежонок»

- Выявлять мотивированных детей
- Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся

Работа со слабоуспевающими учащимися

<ul style="list-style-type: none"> ■ Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей ■ Проводить дополнительные (индивидуальные) 	
<p>занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Курсы повышения квалификации 	<p>Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания</p>

Мониторинг и педагогическая диагностика

<p>Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, входящей диагностики первоклассников</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Анализ и обсуждение результатов контрольных работ в 5 классе ■ Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и чтению ■ Контроль наличия и использования учебного оборудования в образовательном процессе ■ Проведение регионального мониторинга по русскому языку и математике за курс начальной школы <ul style="list-style-type: none"> ■ Проверка техники чтения в 1-4 классах ■ Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, проверка техники чтения <ul style="list-style-type: none"> ■ Пополнение портфолио обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Контроль и оценка уровня обученности обучающихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам
--	---

План работы учителей естественно-математического цикла

Методическая тема:

«Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественнонаучного цикла»

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
 - переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетенции обучающихся);
 - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы

ключевых компетенций;

- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
- внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного и модульного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС.

2. Пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

4. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла через внедрение современных образовательных технологий.

5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работ по темам самообразования;
- Творческих отчётов;
- Публикации в периодической печати;
- Открытых уроков для учителей-предметников;
- Проведения недели естественнонаучного цикла;
- Обучения на курсах повышения квалификации;
- Участия в конкурсах педагогического мастерства.

Направления работы МО учителей естественнонаучного цикла на 2022- 2023 учебный год:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- * Продолжить знакомство с ФГОС среднего общего образования.
- * Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей естественнонаучного цикла».

Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

- * Заседания методического совета.
- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметной недели в школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей естественнонаучного цикла на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

* Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.

* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в основной школе.

* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

* Рост качества знаний обучающихся.

* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

2.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителей естественнонаучного цикла на 2022 - 2023 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам	август	Члены МО
3	Отчет об участии учащихся в предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Члены МО
4	Знакомство с новинками методической	в течение года	Члены МО

литературой.		
--------------	--	--

2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Члены МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутри школьный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Республиканский мониторинг по проверке знаний учащихся 5-8 классов	в начале года	Члены МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	по май	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Руководитель МО Члены МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметных недель	в течение года	
4	Подготовка учащихся к ОГЭ	в течение года	Члены МО

Тематика заседаний МО на 2022-2023 учебный год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Результат
	<i>Заседание 1 Август</i>			
	Обновленные ФГОС ООО: вариативность, планируемые результаты, содержание.			

1.	Обсуждение и утверждение плана работы МО. Задачи на новый учебный год. Обеспечение учащихся с учебниками.	Август	Федорова И.Т.	План работы МО
2.	Утверждение рабочих программ и рабочих программ по домашнему обучению, программ по внеурочной работе, программ кружков.		Члены МО	Рабочие программы.
3.	Анализ результатов итоговой аттестации по математике, итоговых контрольных работ по биологии, и пути улучшения качества преподавания и подготовки к ОГЭ.		Федорова И.Т.	Отчеты учителей
4.	Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования за 2022-2023 учебный год.		Члены МО	Календарно-тематические планы
5.	Методика подготовки учащихся к ОГЭ по математике, биологии, физике, географии.		Члены МО	Методические указания, требования
Заседание 2 Ноябрь				
Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновлённых ФГОС				
1.	Итоги входных контрольных работ, ВПР и качества знаний учащихся по естественнонаучным предметам.	Ноябрь	Федорова И.Т. Члены МО	Выступления. Справка о результатах.
2.	Анализ итогов первого тура Всероссийской олимпиады школьников и организация работы по подготовке ко второму туру (муниципальным олимпиадам).		Федорова И.Т.	Справка о результатах. Списки победителей для участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников
3.	Согласование плана проведения недели математики, физики и информатики, химии биологии, географии.		Петрова А.С. Федорова И.Т. Мазгутова Г.Х.	План проведения недели математики, физики. Анализы, самоанализы открытых уроков.
4.	Семинар по теме работы МО: доклады «Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновлённых ФГОС», «Новая информационно-образовательная среда в школе»		Федорова И.Т.	Планы самообразования членов ШМО
5.	Обмен опытом «Система подготовки учащихся 9 классов к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла »		Все члены МО	
Заседание 3 Январь				

Развитие профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся				
1.	Анализ результатов административных контрольных работ за первое полугодие. Выполнение программы по предметам.	Январь	Федорова И.Т.	Справка
2.	Обсуждение результатов диагностических и тренировочных работ по подготовке к ОГЭ. Планирование необходимой работы для исправления пробелов.		Петрова А.С. Федорова И.Т. Мазгутова Г.Х.	Выступление
3.	Подведение итогов участия учащихся школы в районных олимпиадах по естественнонаучным предметам и дистанционных олимпиадах и конкурсах первого полугодия.		Федорова И.Т.	Справки о результатах достижений
4.	Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы.		Петрова А.С. Федорова И.Т. Мазгутова Г.Х.	Выступление, презентация
5.	Круглый стол. Обмен опытом на тему «Развитие профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся»		Петрова А.С. Федорова И.Т. Мазгутова Г.Х.	Выступления
Заседание 4 Март				
Обобщение опыта работы				
1.	Обсуждение и утверждение материалов к итоговым контрольным работам.	Март	Члены МО	Беседы, опыт работы
2.	О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов по математике, химии, биологии, географии, физике: анализ контрольных работ в формате ОГЭ		Отчет учителей	Справка, отчеты учителей
3.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках естественнонаучного цикла в условиях введения ФГОС.		Члены МО	Беседы, опыт работы
4.	Открытые уроки и внеклассные мероприятия, обмен опытом в рамках недели географии, химии, биологии.		Петрова А.С. Федорова И.Т. Мазгутова Г.Х.	Выступления учителей
5.	Система работы со слабоуспевающими учениками.		Петрова А.С. Федорова И.Т. Мазгутова Г.Х.	Отчеты, выступления учителей
Заседание 5 Май				
Итоговая аттестация учащихся				
1.	Анализ выполнения учебных программ.	Май	Федорова И.Т.	Отчет
2.	Итоги промежуточных контрольных работ за 2022 – 2023 учебный год и качества знаний учащихся по естественнонаучным предметам.		Федорова И.Т.	Справка
3.	Выполнение программы по предметам.		Федорова И.Т.	Отчет

4.	Состояние подготовки к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла.		Члены МО	Справки
5.	Анализ работы МО за прошедший год. Предварительное планирование на новый 2023-2024 учебный год.		Федорова И.Т.	Выступления

План работы учителей гуманитарного цикла

Методическая тема: «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса»

Цель работы МО: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области предметов гуманитарного цикла как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи на 2022 – 2023 учебный год:

- оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей гуманитарного цикла;
- способствовать созданию условий для организации и осуществлению повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации

Основные направления работы МО:

- 1. Аналитическая деятельность:** - анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
- 2. Информационная деятельность:** - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- 3. Организация методической деятельности:** - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовки к аттестации.
- 4. Консультативная деятельность:** - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.
- 5. Организационные формы работы:** - заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области; - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.

Подготовка к ОГЭ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ОГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной	районные-март-апрель, октябрь-	Учителя-предметники

	работы по русскому языку, истории, обществознанию в 9-х классах	декабрь, школьные - в течение года	
2	Активная просветительская работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по общешкольному плану-графику подготовки учащихся к ОГЭ в 9-х классах	в течение года	Учителя-предметники
6.	Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	в течение года	Учителя-предметники Зам. по УВР

План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. 2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9-х классах. 3. Совершенствование технической стороны кабинетов. 4. Анализ наличия необходимых учебников и программ. 5. Систематизация тестовых заданий.
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ. 2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок. 3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений. 4. Посещение курсов повышения квалификации. 5. Участие в творческих конкурсах.
Контроль и руководство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.

	<p>2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.</p> <p>3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</p> <p>4. Подготовка экзаменационных материалов.</p>
Организация внеклассной работы по предметам	<p>1. Проведение предметных недель.</p> <p>2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий.</p> <p>3. Организация школьных олимпиад. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.</p>

График проведения предметных недель

№	Предметная неделя	сроки	ответственные
1.	Предметная неделя истории и обществознания	ноябрь	Чебанова Л.А.
2.	Предметная неделя по английскому языку	январь	Ярмушева и М.В., Сибгатуллина М.Г.
3.	Предметная неделя по русскому языку	декабрь	Горина Е.А., Сибгатуллина М.Г..
4.	Предметная неделя по родному языку и литературы	февраль	Сибгатуллина М.Г., Гатина И.И., Мельникова С.М., Закирова Г.С. Габитова Л.А.

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.	<p>1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной школы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2022</p> <p>4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Зам. по УР</p>
Сентябрь	Заседание 2 Обсуждение стартовых контрольных работ	<p>1. Реализация системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности (педагогические технологии, приемы и методы, используемые педагогами)</p> <p>2. Способы работы при персонализированном образовании на уроках и во внеурочной деятельности в основной школе.</p> <p>3. Обсуждение стартовых контрольных работ.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Зам. по УР</p>

Октябрь	Заседание 3 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1. Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества знаний учащихся» 2. . Подготовка к проведению мероприятий недели правовых знаний. 3. .Анализ результатов административных проверочных работ по русскому языку в 5- 9-х классах.	Горина Е.А. Учителя МО
Декабрь	Заседание 4. «Формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках»	1. Доклад по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС» 2 . Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. 3. Анализ результатов административных проверочных работ по предметам гуманитарного цикла в 5- 9-х классах. Рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях.	Сибгатуллина М.Г. Учителя МО
Март	Заседание 5. «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической речи.	1. Беседа «Системно- деятельностный подход в обучении школьников» 2. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. 3. Анализ результатов административных проверочных работ по предметам гуманитарного цикла в 5- 9-х классах.	Учителя МО
Май	Заседание 6 Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-9 классах . 4. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.	Учителя МО

Темы по самообразованию

№	ФИО	Тема
1.	Габитова Л.А	«Организация системно-деятельностного подхода на уроках английского языка в реализации основных направлений ФГОС».
2.	Закирова Г.С.	«Электронные ресурсы на уроках родного языка на этапе изучения нового материала и его первичного закрепления»
3.	Сибгатуллина	«Изучение инновационных технологий обучения родному (тат.)

	М.Г.	языку»
4.	Ярмушева М.В.	«Формирование мотивации школьников в контексте разно уровневого обучения».
5.	Гатина И.И.	«Повышение мотивации обучающихся к изучению родного языка с помощью ИКТ».
6.	Горина Е.А.	«Творчество как один из методов самообразования»
7.	Чебанова Л.А.	«Развитие познавательной активности учащихся на уроках»

План работы ШМО классных руководителей

Цель ШМО: повышение уровня профессионального мастерства педагогов в организации воспитательного процесса в школе и воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи ШМО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям, использование информационных технологий в воспитательной работе с учащимися.
3. Формирование функциональную грамотности обучающихся в воспитательном пространстве образовательного учреждения

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Формы методической работы:

практикумы, семинары, методические конференции, круглые столы, доклады, сообщения, презентации, изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в интернет- изданиях.

План работы ШМО классных руководителей

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>Тема: « Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС третьего поколения» (организационно-установочное)</p> <p>1. «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя по переходу на новые ФГОС ООО »</p> <p>2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС</p> <p>3. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности.</p> <p>4. Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя. Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения</p>	Август	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-9 классов Руководитель МО

	рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по новым ФГОС 5. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»		
2.	Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС третьего поколения». 1. Классное руководство в национальном проекте «Образование». Личностные качества классного руководителя. 2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. Секреты успешности классного руководителя. 3. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка» 4. Воспитание толерантности, культуры мира и межнационального согласия в школьной среде.	Октябрь	Классные руководители 1-9 классов Руководитель ШМО
3.	Тема: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» 1. Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения». 2. Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методических приемов. 3. Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочное время через практико-ориентированные задания. 4. Психолого-педагогические приемы создания ситуации успеха. 5. Билет в будущее: система профориентационной работы в школе.	Январь	Классные руководители 1-9 классов Руководитель ШМО
4.	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания». 1. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися по эффективному общению с детьми, созданию психологической, физической безопасности в коллективе 2. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» (обмен опытом классных руководителей). 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Профилактика суицидального поведения подростков. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях. Профилактика экстремизма и терроризма среди учащихся	Март	Классные руководители 1-9 классов Руководитель ШМО

5.	1. Анализ ВР за учебный год. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы классных руководителей. 3. Организация летнего отдыха труда и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Организация летней занятости трудных подростков и детей из неблагополучных семей. 5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.	Май	Классные руководители 1-9 классов Руководитель ШМО

График проведения предметных недель

№	Предметная неделя	сроки	ответственные
1.	Предметная неделя истории и обществознания	ноябрь	Чебанова Л.А.
2.	Предметная декада ест-математического цикла	декабрь	Федорова И.Т. Мазгутова Г.Х.,Петрова А.С.
3.	Предметная начальных классов	январь	Нач.кл
	Предметная неделя по родному языку и литературы	февраль	Сибгатуллина М.Г., Гатина И.И. , Мельникова С.М, Закирова Г.С. Лексина С.Н., Шакирова Р.Р.,Шарафутдинова Д.Д.
4.	Предметная неделя по английскому языку	Март	Ярмушева М.В., Сибгатуллина М.Г. Габитова Л.А.
5.	Предметная неделя по русскому языку	Апрель	Горина Е.А.,Сибгатуллина М.Г.

План организации школьного питания

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, профилактики заболеваний, формирование навыков правильного, здорового питания, развитие культуры питания. Увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

Участники:

Орган	Вид деятельности
-------	------------------

Общественный Совет по питанию	- индивидуальные беседы; - пропаганда санитарно-гигиенических знаний среди родителей и учащихся; - контроль за состоянием буфета; - выявление неблагополучных семей, оказание помощи.
Педагогический коллектив	- уроки здоровья; - индивидуальные беседы; - семинары; - вовлечение учащихся в объединения ДО, курсы внеурочной деятельности, спортивные секции; - пропаганда здорового образа жизни; - санитарно - гигиеническое просвещение.
Медицинские работники	- контроль за состоянием здоровья учащихся; - контроль за состоянием буфета.
Родители учащихся	- организация контроля за питанием в школьном буфете; - родительский всеобуч в рамках общешкольных родительских собраний.

Основные направления деятельности

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организационное совещание: - оформление документации по предоставлению бесплатного питания; - график дежурств учащихся и обязанности классного руководителя и учащихся в столовой	Сентябрь, декабрь	Председатель общественного Совета по питанию, ответственный по питанию
Совещание классных руководителей по поводу получения учащимися обедов за дополнительную родительскую плату	Сентябрь	Общественный Совет по питанию
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь, декабрь	Директор, члены общественного Совета по питанию
Организация горячего питания. Осуществление работы по сохранению контингента учащихся посещающих столовую.	В течение года	Классные руководители
Осуществление ежедневного контроля за работой буфета администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей и учащихся 1-9 классов;	В течение года	Медсестра
- культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований		
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, общественный Совет по питанию

Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
-----------------------------	-------------	--------------------

Проведение классных часов по темам: - режим дня и его значение; - поведение в столовой, культура приема пищи; - острые кишечные заболевания и их профилактика.	Сентябрь	Классные руководители, медсестра
- лекция «Профилактика пищевых отравлений и инфекционных заболеваний» (1-4 классы)	Октябрь	Классные руководители
- лекция «Гигиена питания. Питание и возраст» (6 класс)	Ноябрь	Классные руководители, медсестра
- лекция «Здоровые зубы – залог здоровья» (1-8,9 классы);	Декабрь	Классные руководители, медсестра
- викторина «Здоровое питание. Что это?» (5 классы)	Январь	Классные руководители, педагог-организатор
- лекция «Влияние консервантов и других добавок на здоровье» (7-8 классы)	Февраль	Классные руководители, медсестра
- конкурсы, игры «Хозяюшка»	Март	Классные руководители, медсестра
- лекция «Питание школьника в период подготовки, сдачи ОГЭ,» (9 классы).	Апрель	Классные руководители, медсестра
- цикл бесед «Азбука здорового питания». «Овощи, ягоды и фрукты – полезные продукты»	Май	Классный руководитель, медсестра
- цикл бесед «Азбука здорового питания»	Июнь	Начальник лагеря,

1. Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни учащихся. - профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся.	Сентябрь, октябрь, декабрь	медсестра
Индивидуальные консультации медсестры «Как кормить нуждающегося в диетпитании».	Первый вторник каждого	медсестра
	месяца	
Анкетирование родителей	Декабрь	классные руководители, ответственный по питанию
Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи».	В течение года	медсестра

План работы по укреплению учебно-материальной базы

Содержание работы	Сроки исполнения	Отв. за исполнение
1. Составление сметы и проведение текущего ремонта здания и учебных кабинетов	Июль - август	Администрация
2. Представление заявки на учебно - наглядные пособия, ТСО, оборудование	До 1 января	Директор, зав. кабинетами,
3. Текущий ремонт учебных кабинетов, мастерских	В течение года	Директор, зав. кабинетами,
4. Пополнение библиотечного фонда	В течение года	педагог-библиотекарь
5. Обеспечение обучающихся учебной и художественной литературой	до 1 сентября	педагог-библиотекарь
6. Подготовка школы к ОЗП	До 1 октября	Директор. Завхоз
7. Ревизия отопительной системы	До 1 октября	Администрация, профком
8. Списывание использованных стройматериалов, устаревших наглядных пособий, мебели и оборудования	Систематически до 1 ноября	Администрация
9. Проверка учебных мастерских, кабинетов, спортзала, столовой, соблюдение правил техники безопасности	Ежеквартально	Администрация, профком
10. Обновление оформления учебных кабинетов	Май-август	Администрация
11. Контроль за исполнением сметы расходов, финансового плана по спец. Средствам	Ежемесячно	Директор
12. Содержание в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами УЗ, кабинетов и столовой	В течение года	Директор, профком, мед. сестра
13. Благоустройство территории, организация средников, субботников, акций	В течение года	Администрация, уч. самоуправление
14. Ремонт системы оповещения	декабрь 2021 года	директор, завхоз
15. Обновление системы видеонаблюдения	октябрь 2021 года	директор, завхоз

План ремонтно - строительных работ

№	Наименование работ	Время проведения работ	Ответственные
1.	Замена светильников	в течение года	директор, завхоз
2.	Ремонт системы теплоснабжения	август 2023 года	директор, завхоз
3.	Ремонт туалетов	август 2023 года	директор, завхоз
4.	Замена линолеума	август 2023 года	директор, завхоз

5.	Косметический ремонт тамбура, окраска стен	июль 2023 года	директор, завхоз
6.	Замена светильников	в течение года	директор, завхоз

План мероприятий по охране труда и технике безопасности

	Наименование мероприятия	Оформляемый документ	Срок проведения
1	Подготовка и прием школы к новому учебному году	Акт готовности школы к	Составляется ежегодно перед
2	Проведение учебных эвакуаций	Журнал регистрации учебных эвакуаций	1 раз в полугодие
3	Ознакомление сотрудников школы и учащихся с требованиями правил, инструкции по безопасности		В соответствии с планом
4	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения		В соответствии с планом
5	Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения: - состояние ограждения; - содержание территории; - состояние оборудования игровой и спортивной площадок; - контроль в зимнее время за состоянием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега; - технический осмотр здания		Еженедельно
6	Контроль за состоянием электробезопасности: - проверка состояния электрощитовой комнаты; - электрических щитов, электросети.		Еженедельно
7	Контроль над состоянием охраны труда в спортивном зале: - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; - наличие акта-разрешения; - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - укомплектованность аптечки; - наличие защитного ограждение окон и светильников от ударов мячом; - наличие ограждений батарей; - наличие и состояние средств пожаротушения		Еженедельно

8	Состояние охраны труда в кабинете информатики, технологии, спортивном зале: - наличие инструкции по охране труда; Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки; -расположение и состояние видеомониторов; -наличие и состояние первичных средств пожаротушения.		Еженедельно
9	Состояние охраны труда на пищеблоке: - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки;		Еженедельно
	- наличие заземления электроприборов; моечных ванн; исправность отключающих устройств; - наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования		Еженедельно
10	Контроль за состоянием пожарной безопасности: - приказ о противопожарном режиме; - приказ о пожарной безопасности; - наличие инструкций по пожарной безопасности; - наличие планов эвакуации; -своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей; - наличие и техническое обслуживание АПС; - состояние эвакуационных выходов; -состояние территории школы.		
Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности			
Обновление информации противопожарного уголка			
11	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	Перечень инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда. Журнал учета инструкций по охране труда. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.	Пересматриваются 1 раз в 5 лет
12	Организация административно-общественного контроля по охране труда: Контроль: - соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; - документации по охране труда и ТБ; - наличие инструкций по охране труда.	1.Журнал административно – общественного контроля.	В соответствии с должностями. 1 раз в полугодие
13	Заключение соглашения по охране труда		Ежегодно

14	Обеспечение работников спецодеждой	Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства защиты. Личная карточка учета средств защиты.	По мере необходимости
15	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте - повторный инструктаж; - целевой инструктаж.	1.Программа вводного инструктажа 2.Журнал регистрации вводного	При приеме на работу.
		инструктажа. 1.Программа первичного инструктажа. 2.Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	При приеме на работу.